

# InterCLASS Console Support

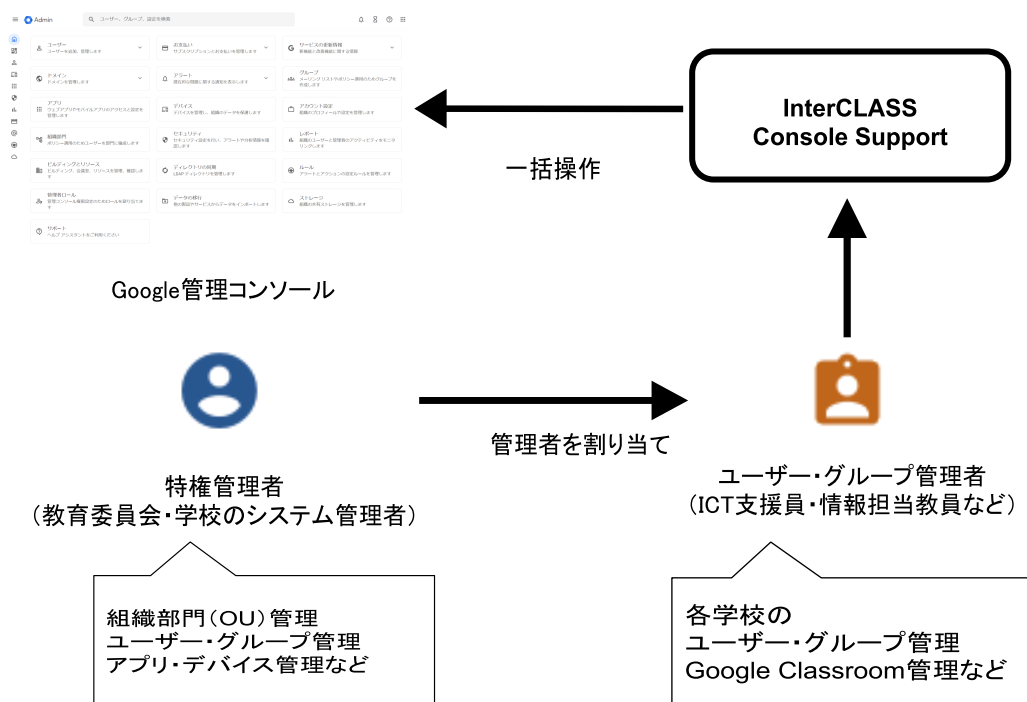
**InterCLASS Console Support v3.3 操作マニュアル（設定編）**

# はじめに

InterCLASS Console Supportを導入いただき、ありがとうございます。  
InterCLASS Console SupportはGoogle管理コンソールのユーザー管理機能を拡張し、学校でのユーザー管理業務を効率化するためのGoogle Workspace Marketplaceアプリです。  
本書をよくお読みのうえ、Googleアカウントの運用管理の効率化にお役立てください。

## InterCLASS Console Supportの構成

InterCLASS Console Support上で必要な管理権限を割り当てられた管理者は、InterCLASS Console Supportの操作画面を通じてユーザーやグループの管理、Google Classroomの管理ができます。



# 動作環境

---

導入前に、あらかじめ以下の動作環境をご確認ください。

## ■必要環境

- Google Workspace for Educationの利用承認を受けている教育機関であること。
- Google管理コンソールによりお客様のドメインにユーザーが追加され、組織部門が適切に設定されていること。
- Chrome Education Upgradeが導入済みであり、学習者用のChromebookがGoogle管理コンソールに登録されていること。

## ■管理画面を使用するコンピュータ

- OS** : Windows 11 Pro, SE, Enterprise / Windows 10 Pro, Education, Enterprise / Windows 8.1 Pro (32bit版および64bit版) / Mac OS 10.14 (Sierra) 以上  
最新のChrome OS
- アプリ** : Google Chrome v104以上
- メモリ** : 4GB以上
- その他** : Wi-Fi、Ethernet機能またはLTE通信機能を有すること。  
インターネットに接続されていること。

# 本書の構成と読み方

---

本書では、InterCLASS Console Supportの導入と運用にあたり、特権管理者が行うGoogle管理コンソールの設定とInterCLASS Console Supportの設定について記載しています。管理者権限が割り当てられた学校管理者によるユーザー・グループ等の運用管理方法については**InterCLASS Console Support v3.3 操作マニュアル**をご参照ください。

# 目次

---

|   |    |
|---|----|
| はじめに  | 1  |
| InterCLASS Console Supportの構成               | 1  |
| 動作環境  | 2  |
| 本書の構成と読み方                                   | 2  |
| Google Cloud Platformの設定                    | 4  |
| Google WorkspaceでのGoogle Cloud Platformの有効化 | 5  |
| Google Cloud Platformの設定                    | 8  |
| ドメイン全体の管理を委任の設定                             | 25 |
| Google Classroomのデータアクセスの許可                 | 29 |
| QRコードログインの設定                                | 32 |
| サードパーティのIDプロバイダを使用したシングルサインオンの設定            | 32 |
| QRコードログインを適用するChromeデバイスを特定の組織部門に移動         | 38 |
| Chromeデバイスの設定の変更                            | 41 |
| Chromebookのログイン画面を確認                        | 45 |
| InterCLASS Console Supportの起動と終了            | 46 |
| InterCLASS Console Supportへログインする           | 46 |
| InterCLASS Console Supportからログアウトする         | 48 |
| システム管理の設定                                   | 49 |
| システム管理を開く                                   | 49 |
| サービスアカウント登録                                 | 50 |
| 権限管理  | 52 |
| 権限管理の内部データを移行する                             | 52 |
| 作成済みの権限情報を移行する                              | 53 |
| CHIeruサポートについて                              | 58 |

# Google Cloud Platformの設定

---

ドメイン管理者以外のユーザーのご利用には、Google Cloud Platformのご契約とサービスアカウントの発行が必要です。

本サービスにおいて、お客様に課金が発生するサービスの利用は求められません。  
Google AdminコンソールからGoogle Cloud Platformを有効化し、Google Cloud Platformでサービスアカウントを発行します。

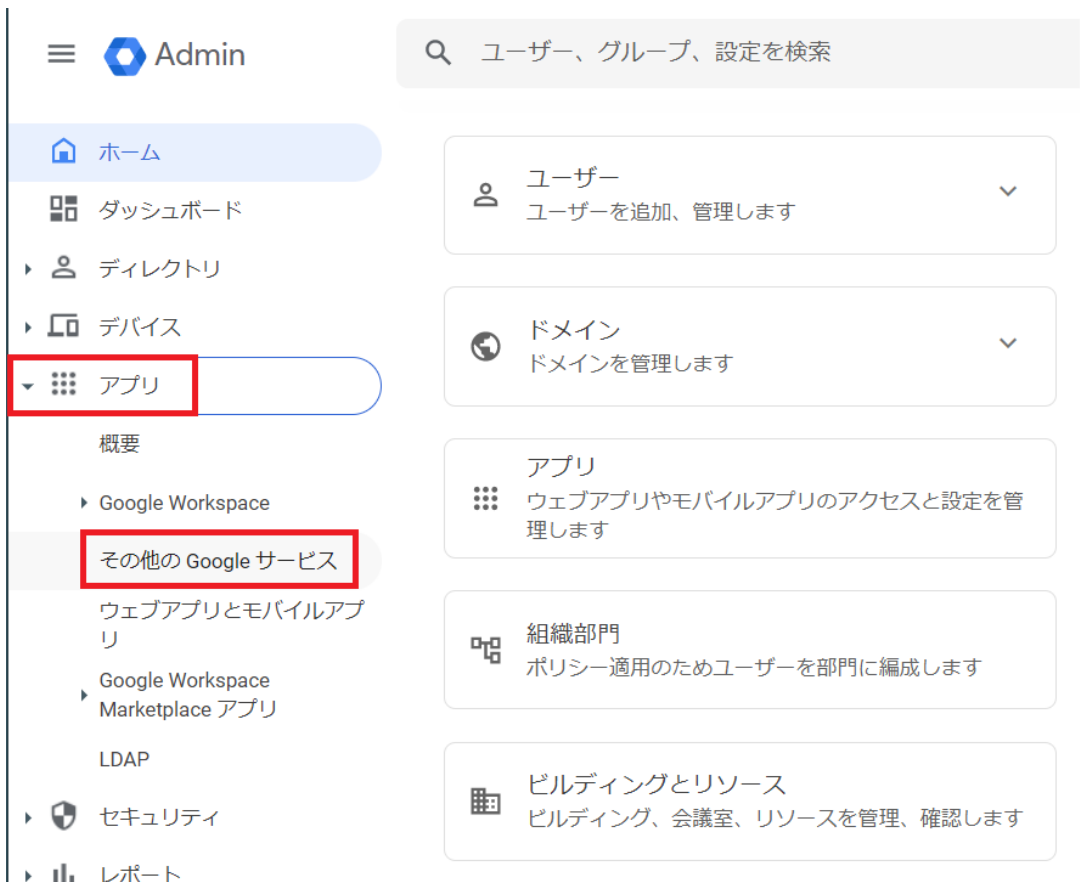
## 注意

2021年9月以降、Google Workspace for Educationでは、一部のGoogleサービスで年齢に基づくアクセス制御が追加され、規定の設定になっています。Google Cloud Platformも既定の設定では規制されるサービスに含まれるため、事前に設定変更が必要です。詳しくは下記の管理者ヘルプをご参照ください。

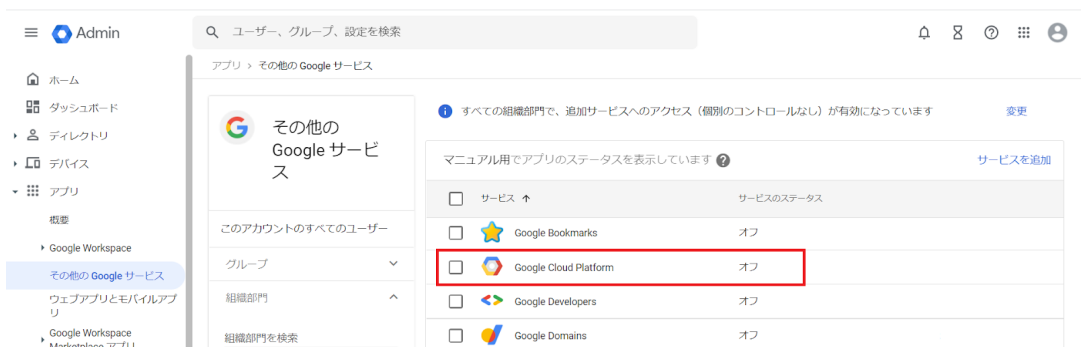
Google サービスへのアクセスを年齢で制御する  
<https://support.google.com/a/answer/10651918>

## Google WorkspaceでのGoogle Cloud Platformの有効化

1. Google Adminコンソール(<https://admin.google.com>)へアクセスします。
2. メニューから**アプリ**>**その他のGoogleサービス**をクリックします。



3. **Google Cloud Platform**をクリックします。



#### 4. Google Cloud Platformの設定画面のサービスのステータスをクリックします。

アプリ > その他の Google サービス > Google Cloud Platform の設定



#### 5. サービスのステータス画面で特権管理者が所属する任意の組織部門を選択し、サービスのステータスをオンにし、オーバーライドをクリックします。

アプリ > その他の Google サービス > Google Cloud Platform の設定 > サービスのステータス



6. **Google Cloud Platformの設定画面に戻り、プロジェクト作成の設定をクリック**します。



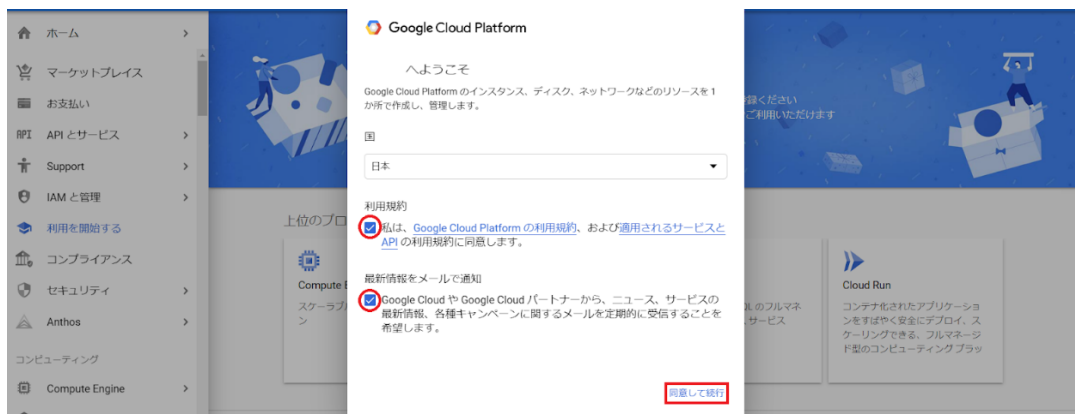
7. **Cloud Resource Manager APIの設定画面のユーザーにプロジェクトの作成を許可するにチェックを入れ、保存をクリック**します。





## Google Cloud Platformの設定

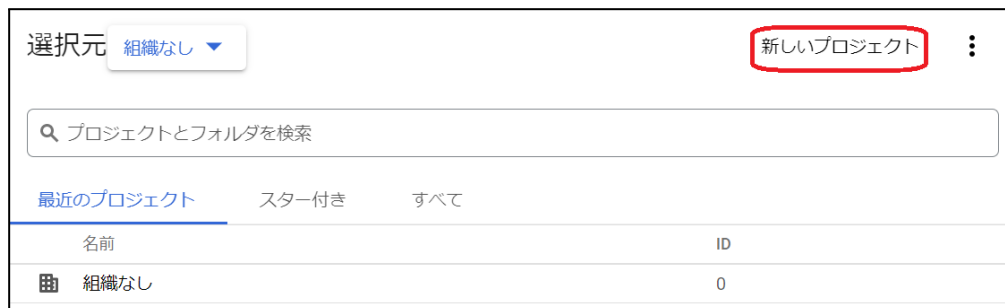
1. ChromeウェブブラウザでGoogle Cloud Platform (<https://console.cloud.google.com>) にアクセスします。
2. 初回アクセスの場合以下のような画面が表示されます。利用規約にチェックをいれ、**同意して続行**をクリックします。



3. ページ最上部トップバーのGoogle Cloud 表記の右側にある、**プロジェクトの選択**をクリックします。



4. ポップアップの**新しいプロジェクト**からプロジェクトを作成します。



5. 新しいプロジェクト画面のプロジェクト名に任意の名称を入れ、作成をクリックします。

Google Cloud

新しいプロジェクト

割り当て内の残りのプロジェクト数は 6 projects 件です。プロジェクトの増加をリクエストするか、プロジェクトを削除してください。[詳細](#)

[MANAGE QUOTAS](#)

プロジェクト名 \*

My Project 16325

プロジェクト ID: my-project-16325-369002。後で変更することはできません。

[編集](#)

組織 \*

組織なし

プロジェクトに関連付ける組織を選択します。この選択を後で変更することはできません。

場所 \*

参照

親組織またはフォルダ

作成

キャンセル

6. プロジェクトの作成が終了すると以下のような通知が届きます。プロジェクトを選択をクリックし、プロジェクトのダッシュボードに移動します。

通知

プロジェクト「My Project 16325」を作成

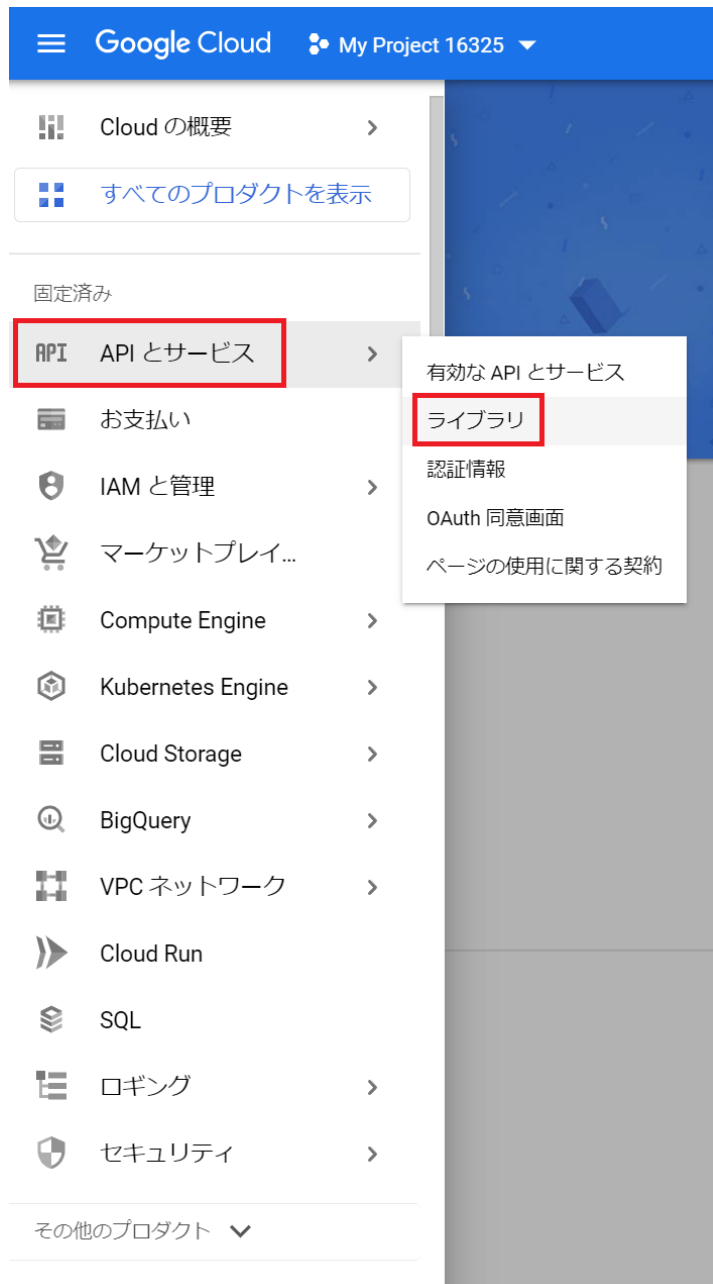
19 時間前

[プロジェクトを選択](#)

[すべてのアクティビティを表示](#)

9

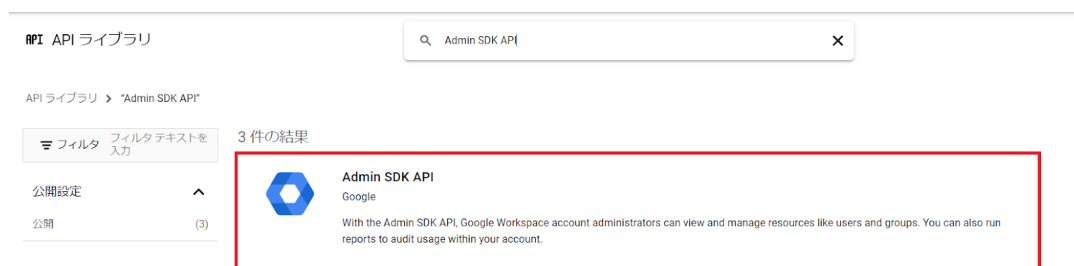
7. メニューから**APIとサービス**>**ライブラリ**をクリックします。



8. **APIライブラリ画面のAPIとサービスの検索**ボックスに「**Admin SDK API**」と入力します。



9. 検索結果に表示された**Admin SDK API**をクリックし、**有効にする**をクリックします。



## Admin SDK API

[Google](#)

Manage Google Workspace account resources and audit usage.

**有効にする**

[この API を試す](#)

10. 手順7./8.と同じ操作で「**Google Classroom API**」を検索し、**有効にする**をクリックします。

API ライブラリ

Google Classroom API

X

API ライブラリ > "Google Classroom API"

フィルタ

フィルタテキストを入力

1 件の結果

公開設定

公開

カテゴリ

Google Classroom API

Google Enterprise API

The Classroom API provides a RESTful interface for you to manage courses and rosters in Google Classroom. Additionally, the Classroom share button allows developers and content owners to enable sharing their content to Classroom.

有効にする

この API を試す

Google Classroom API

Google Enterprise API

Provision and manage your Classroom courses.

有効にする

この API を試す

11. メニューからIAMと管理> サービス アカウントをクリックします。



12. サービスアカウント画面の+サービス アカウントを作成をクリックします。



13. サービスアカウントの作成画面のサービスアカウントの詳細で任意のサービス アカウント名とサービス アカウントの説明を入力し、作成して続行をクリックします。

サービス アカウントの作成

1 サービス アカウントの詳細

サービス アカウント名 \*

ICCS

このサービス アカウントの表示名

サービス アカウント ID \*

iccs-399 @iccs202112.iam.gserviceaccount.com X C

サービス アカウントの説明

ICCS用サービスアカウント

このサービス アカウントで行うことを説明します

作成して続行

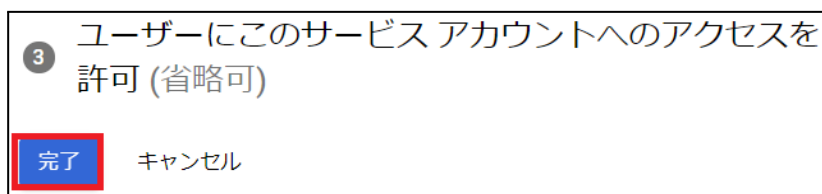
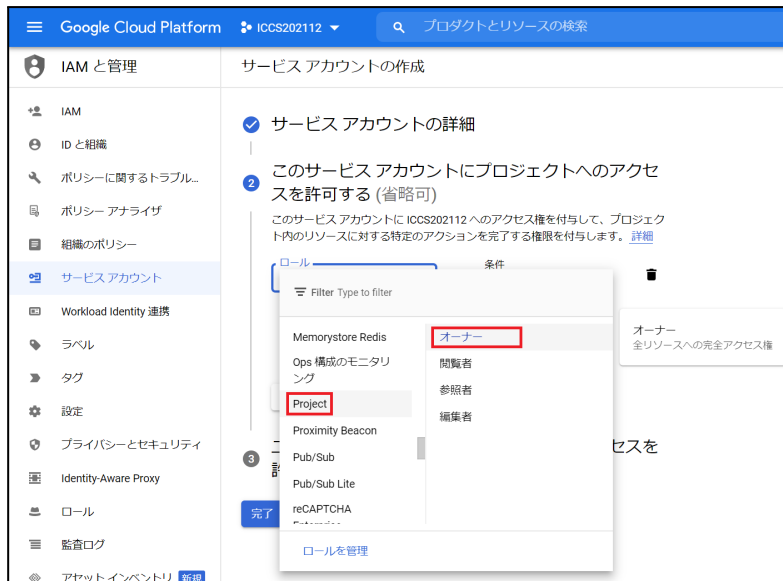
2 このサービス アカウントにプロジェクトへのアクセスを許可する (省略可)

3 ユーザーにこのサービス アカウントへのアクセスを許可 (省略可)

完了

キャンセル

14. このサービスアカウントにプロジェクトへのアクセスを許可するでロールをProjectからオーナーに設定し、完了をクリックします。※項目3の設定は不要です。



15. サービスアカウント画面から作成したサービスアカウントのメールのメールアドレスをクリックし、設定画面へ移動します。





16. 詳細設定を表示をクリックし、OAuth クライアントを作成するには、OAuth 同意画面を構成する必要があります。の構成をクリックします。

[詳細](#) [権限](#) [キー](#) [指標](#) [ログ](#)

### サービス アカウントの詳細

名前  
ICCS

保存

説明  
ICCS用サービスアカウント

保存

メール  
iccs-399@iccs202112.iam.gserviceaccount.com

一意の ID  
110474497649856444661

### サービス アカウントのステータス

アカウントを無効にすることによって、アカウントを削除することなくポリシーを保持できます。

✔ アカウントは現在アクティブです

サービス アカウントを無効化

▼ 詳細設定を表示

### ドメイン全体の委任

⚠

ドメイン全体の委任によって組織のデータへのアクセス権をこのサービス アカウントに付与する場合には、注意深く行う必要があります。元に戻すには、サービス アカウントを無効化または削除するか、Google Workspace 管理コンソールからアクセス権を削除します。

[詳細](#)

クライアント ID: 110474497649856444661 

GOOGLE WORKSPACE 管理コンソールを表示 [🔗](#)

### Google Workspace Marketplace OAuth クライアント

⚠

この OAuth クライアントの作成は、Google Workspace Marketplace ドメイン全体のインストールをサポートするために必要であり、慎重に使用する必要があります。Google Workspace Marketplace は、プロジェクト内のすべての OAuth クライアントに権限を付与する場合があります。この操作を元に戻すには、サービス アカウントを無効にするか削除するしかありません。

[詳細](#)

ℹ

OAuth クライアントを作成するには、OAuth 同意画面を構成する必要があります。

構成

⬆ 詳細設定を非表示

17. OAuth同意画面のUser Typeで**内部**を選択し、**作成**をクリックします。

OAuth 同意画面

アプリをどのように構成および登録するか（ターゲット ユーザーを含む）を選択します。プロジェクトに関連付けることができるアプリは1 つだけです。

User Type

☒ 内部 ?

組織内のユーザーのみが使用できます。確認を受けるためにアプリを送信する必要はありません。[ユーザーの種類の詳細](#)

☐ 外部 ?

Google アカウントを持つすべてのテストユーザーが使用できます。アプリはテストモードで起動し、アプリを使用できるのは、テストユーザーのリストに追加されたユーザーに限られます。アプリを本番環境に移す準備ができたなら、アプリの確認が必要となる場合があります。[ユーザーの種類の詳細](#)

作成

Google の OAuth に関する[ご意見やご要望をお聞かせください](#)。

17

18. OAuth同意画面のアプリ情報でアプリ名に**任意の名称**、ユーザーサポートメールに**任意のメールアドレス**、デベロッパーの連絡先情報に**任意のメールアドレス(例：管理者のメールアドレス)**を設定し、**保存して次へ**をクリックします。

アプリ登録の編集

1 OAuth 同意画面 — 2 スコープ — 3 概要

アプリ情報

この情報は同意画面に表示されるため、デベロッパーのユーザー情報とデベロッパーへの問い合わせ方法をエンドユーザーが把握できます。

アプリ名 \*

ICCS

同意を求めるアプリの名称

ユーザー サポートメール \*

任意のメールアドレス

ユーザーが同意に関して問い合わせるために使用

アプリのロゴ

参照

ユーザーがアプリを認識できるように、同意画面に 1 MB 以下の画像をアップロードします。使用できる画像形式は、JPG、PNG、BMP です。最適な結果を得るには、ロゴを 120 x 120 ピクセルの正方形にすることをおすすめします。

アプリのドメイン

デベロッパーとユーザーを保護するために、Google では、OAuth を使用するアプリのみに認可ドメインの使用を許可しています。同意画面では、次の情報がユーザーに表示されます。

アプリケーションのホームページ

ホームページへのリンクをユーザーに提供します

[アプリケーション プライバシー ポリシー] リンク

一般公開のプライバシー ポリシーへのリンクをユーザーに提供します

[アプリケーション利用規約] リンク

一般公開の利用規約へのリンクをユーザーに提供します

承認済みドメイン ?

同意画面または OAuth クライアントの構成でドメインが使用されている場合は、ここで事前登録する必要があります。アプリの検証が必要な場合は、[Google Search Console](#) にアクセスして、ドメインが承認済みであるかどうかを確認してください。承認済みドメインの上限の詳細をご覧ください。

+ ドメインの追加

デベロッパーの連絡先情報

メールアドレス \*

任意のメールアドレス

これらのメールアドレスは、プロジェクトの変更について Google からお知らせするために使用します。

保存して次へ

キャンセル

19. スコープ画面で保存して次へをクリックします。

## アプリ登録の編集

✓ OAuth 同意画面 — 2 スコープ — 3 概要

スコープとは、アプリのユーザーに許可を求める権限を表します。スコープを定めることで、プロジェクトからユーザーの Google アカウントにある特定の種類のプライベートなユーザーデータへのアクセスが可能になります。[詳細](#)

スコープを追加または削除

### 非機密のスコープ

| API ↑       | 範囲 | ユーザー向けの説明 |
|-------------|----|-----------|
| 表示する行がありません |    |           |

### 🔒 機密性の高いスコープ

機密性の高いスコープとは、プライベート ユーザーデータへのアクセスをリクエストするスコープです。

| API ↑       | 範囲 | ユーザー向けの説明 |
|-------------|----|-----------|
| 表示する行がありません |    |           |

### 🔒 制限付きのスコープ

制限付きのスコープとは、機密性の高いユーザーデータへのアクセスをリクエストするスコープです。

| API ↑       | 範囲 | ユーザー向けの説明 |
|-------------|----|-----------|
| 表示する行がありません |    |           |

保存して次へ

キャンセル

20. 概要画面でダッシュボードに戻るをクリックします。

アプリ登録の編集

OAuth 同意画面

スコープ

3 概要

OAuth 同意画面

編集

ユーザーの種類

内部

アプリ名

ICCS

サポートメール

任意のメールアドレス

アプリのロゴ

指定されていません

[アプリケーション ホームページ] リンク

指定されていません

[アプリケーション プライバシー ポリシー] リンク

指定されていません

[アプリケーション 利用規約] リンク

指定されていません

承認済みドメイン

指定されていません

連絡先メールアドレス

任意のメールアドレス

スコープ

編集

API ↑

範囲

ユーザー向けの説明

表示する行がありません

ダッシュボードに戻る

## 21. OAuth同意画面が表示されたら、操作は終了です。

### OAuth 同意画面

#### ICCS [アプリを編集](#)

#### ユーザーの種類

内部 [?](#)

[外部へ](#)

#### OAuth レート上限

トークン付与レート [?](#)

トークン付与レートは、アプリケーションで新規ユーザーを取得できる速度を制限します。

現在の1日あたりのトークン付与レートの上限は 10,000 件の付与 です。1日あたりのトークン付与レートは毎日リセットされます。 [1日あたりのトークンの上限を増やす](#)

5分 ☒ 1日

10,001

No data is available for the selected time frame.

10,000

18:00

21:00

火 14

3:00

6:00

9:00

12:00

15:00

9,999

[SHOW LESS](#)

Google の OAuth に関する [ご意見やご要望をお聞かせください](#)。

22. 再度、メニューからIAMと管理> サービス アカウントをクリックします。



23. サービスアカウント画面のOAuth2クライアントIDから操作を選び、鍵を管理をクリックします。

※OAuth2クライアントIDの番号は後ほど使用しますので、番号をお控えください。



24. キータブの鍵を追加から新しい鍵を作成をクリックします。

The screenshot shows the Google Cloud IAM & Admin console interface. The top navigation bar includes the Google Cloud logo, the project name 'My Project 16325', and a search bar. The left sidebar lists various IAM and management options, with 'Service Accounts' highlighted. The main content area is titled 'ICCS' and has tabs for 'Details', 'Permissions', 'Keys', 'Labels', and 'Logs'. The 'Keys' tab is active, displaying a warning about service account keys and instructions on how to add or upload keys. A dropdown menu labeled 'Add Key' is open, showing two options: 'Create New Key' (highlighted with a red box) and 'Upload Existing Key'.

25. 秘密鍵の作成画面のキーのタイプでJSONを選択し、作成をクリックします。

### 「ICCS」の秘密鍵の作成

秘密鍵を含むファイルをダウンロードします。この鍵を紛失すると復元できなくなるため、ファイルは大切に保管してください。

キーのタイプ

☒ JSON  
推奨

☐ P12  
P12 形式を使用したコードとの下位互換性を目的としています

キャンセル



26. JSON形式の秘密鍵がダウンロードされます。このInterCLASS Console Supportの秘密鍵を後ほど初回ログイン時に登録していただくため、**確実に保存**しておいてください。

### 秘密鍵がパソコンに保存されました



iccs202112-726632d16c06.json によってクラウド リソースへのアクセスが許可されるため、安全に保存してください。[詳細](#)

閉じる

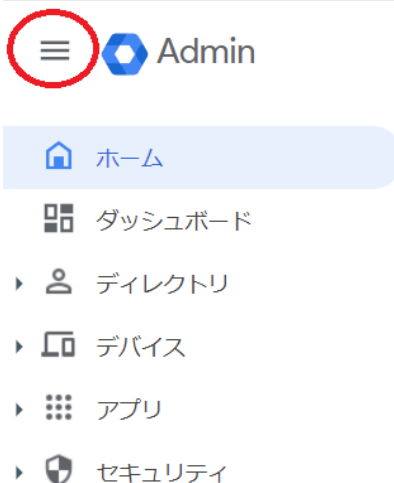


### 注意

※同じ鍵は2回ダウンロードできません。紛失した場合は再作成する必要があります。

# ドメイン全体の管理を委任の設定

1. Chromeウェブブラウザで**Google Admin** (<https://admin.google.com>) にアクセスします。
2. **特権管理者のアカウント**でサインインします。
3. **メインメニュー**をクリックします。



4. **セキュリティ > アクセスとデータ管理 > APIの制御**をクリックします。



5. **APIの制御画面でドメイン全体の委任のドメイン全体の委任を管理**をクリックします。



6. **セキュリティ>APIの制御>ドメイン全体の委任画面で新しく追加**をクリックします。



7. 新しいクライアントIDを追加画面が表示されます。

新しいクライアント ID を追加

クライアント ID

☐ 既存のクライアント ID を上書きする ?

OAuth スコープ（カンマ区切り）

キャンセル

承認

8. クライアントIDにGoogle Cloud Platformの設定の手順23.で表示したクライアントIDを入力し、OAuthスコープに下記の必要なスコープをカンマ区切りで全て記述します。

■必要なスコープの一覧

```
https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user,  
https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.customer.readonly,  
https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.group,  
https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.orgunit,  
https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.userschema,  
https://www.googleapis.com/auth/script.external_request,  
https://www.googleapis.com/auth/classroom.courses,  
https://www.googleapis.com/auth/classroom.rosters,  
https://www.googleapis.com/auth/classroom.profile.emails,  
https://www.googleapis.com/auth/classroom.profile.photos,  
https://www.googleapis.com/auth/sqlservice,  
https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.device.chromeos
```

9. クライアントIDとスコープを入力後、承認をクリックします。

新しいクライアント ID を追加

クライアント ID

☐ 既存のクライアント ID を上書きする ?

OAuth スコープ (カンマ区切り)

キャンセル 承認

## Google Classroomのデータアクセスの許可

1. メニューから**アプリ**>**Google Workspace**>**Classroom**をクリックします。



※上記の場所にて確認できない場合は、**アプリ**>**その他のGoogleサービス**をクリックし、**Classroom**をクリックします。



## 2. Classroomの設定画面が開きます。

Admin | ユーザー、グループ、設定を検索

アプリ > Google Workspace > Classroom の設定

Classroom

ステータス  
オン (一部のユーザー)

サービスのステータス  
オン (一部のユーザー)

全般設定  
全般的な設定と教師の権限。

教師の権限  
クラスを作成できるユーザー (保留中および確認済み) のすべての教師

保護者のアクセス  
オン: 保護者に Classroom 情報へのアクセスを許可する

クラスの設定  
他のドメインのクラスへの参加を管理します。  
クラスのメンバーについて  
ドメインのクラスに参加できるユーザー。すべてのユーザー。このドメインのユーザーが参加できるクラス: Google Workspace の任意のクラス

データアクセス  
Classroom データへのアクセス方法を管理します。  
Classroom API  
オン: ユーザーは、Google Classroom データへのアクセスをアプリに許可することができます。  
「データ利用政策委員会」に通知済みです

## 3. データアクセスをクリックします。

Admin | ユーザー、グループ、設定を検索

アプリ > Google Workspace > Classroom の設定

Classroom

ステータス  
オン (一部のユーザー)

サービスのステータス  
オン (一部のユーザー)

全般設定  
全般的な設定と教師の権限。

教師の権限  
クラスを作成できるユーザー (保留中および確認済み) のすべての教師

保護者のアクセス  
オン: 保護者に Classroom 情報へのアクセスを許可する

クラスの設定  
他のドメインのクラスへの参加を管理します。  
クラスのメンバーについて  
ドメインのクラスに参加できるユーザー。すべてのユーザー。このドメインのユーザーが参加できるクラス: Google Workspace の任意のクラス

データアクセス  
Classroom データへのアクセス方法を管理します。  
Classroom API  
オン: ユーザーは、Google Classroom データへのアクセスをアプリに許可することができます。  
「データ利用政策委員会」に通知済みです

4. 適用する組織部門を選択し、ユーザーはアプリからGoogle Classroom のデータへのアクセスを承認することができます。にチェックを入れ、保存をクリックします。





# QRコードログインの設定

QRコードを使ったChromebookへのログイン機能を有効にする場合は、Google管理コンソールで以下の設定を適用します。

## サードパーティのIDプロバイダを使用したシングルサインオンの設定

QRコードを使用したChromebookへのログインに必要な設定です。

### ④ポイント

設定は特権管理者が行います。

1. Chromeウェブブラウザで**Google管理コンソール**（<https://admin.google.com/>）にアクセスします。
2. **特権管理者のアカウント**でサインインします。



3. メニューからセキュリティ> 認証> サードパーティのIdPによるSSOをクリックします。



4. サードパーティのIDプロバイダ(IdP)によるシングルサインオン(SSO)画面が開きます。



5. 組織向けのサードパーティのSSOプロファイルのパネルを展開するか、組織向けのSSOプロファイルの編集をクリックします。

組織向けのサードパーティの SSO プロファイル

すべてのユーザーがこのプロファイルのサードパーティの IdP で Google Workspace にログインします。ただし、このプロファイルを使用しないよう指定した組織部門またはグループは除きます。 [詳細](#)

組織向けの SSO プロファイル

組織向けの SSO プロファイル

オン

6. サードパーティのIDプロバイダでSSOを設定するにチェックを入れ、ログインページのURLとログアウトページのURLに以下のURLを設定します。

a. ログインページのID

<https://sso.interclasscloud.com:443/idp/SSORedirect/metaAlias/idp>

b. ログアウトページのID

<https://sso.interclasscloud.com:443/idp/SSORedirect/metaAlias/idp>

サードパーティの ID プロバイダ

☒ サードパーティの ID プロバイダで SSO を設定する

サードパーティの ID プロバイダを使用した管理対象 Google アカウントへのシングルサインオンを設定するには、以下の情報を入力してください。 [詳細](#)

ログインページの URL

<https://sso.interclasscloud.com:443/idp/SSORedirect/metaAlias/idp>

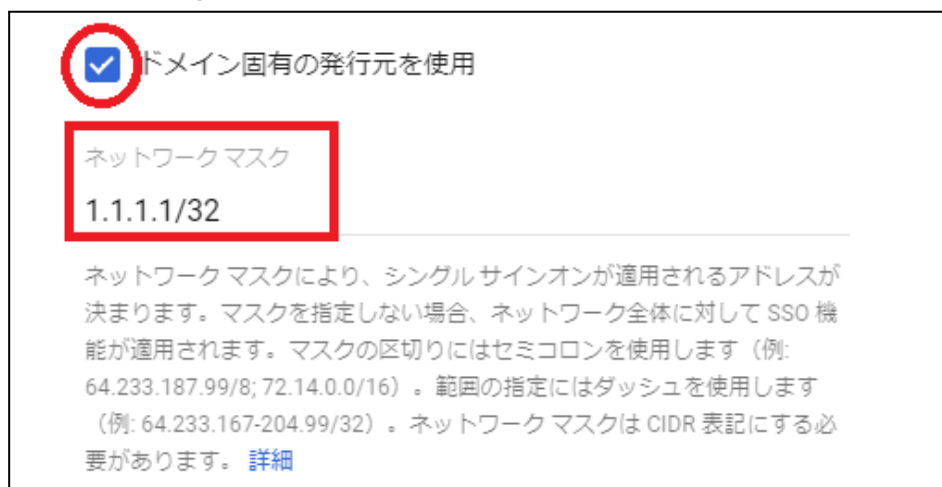
システムと Google Workspace へのログイン用 URL

ログアウトページの URL

<https://sso.interclasscloud.com:443/idp/SSORedirect/metaAlias/idp>

ユーザーがログアウトするときにリダイレクトする URL

7. **ドメイン固有の発行元を使用**にチェックを入れ、**ネットワークマスク**に**1.1.1.1/32**を入力します。



☒ ドメイン固有の発行元を使用

ネットワーク マスク

1.1.1.1/32

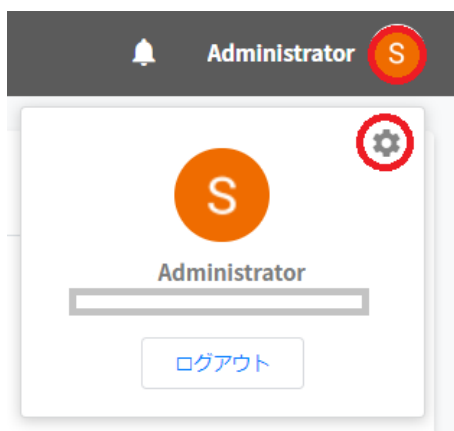
ネットワーク マスクにより、シングルサインオンが適用されるアドレスが決まります。マスクを指定しない場合、ネットワーク全体に対して SSO 機能が適用されます。マスクの区切りにはセミコロンを使用します（例: 64.233.187.99/8; 72.14.0.0/16）。範囲の指定にはダッシュを使用します（例: 64.233.167-204.99/32）。ネットワーク マスクは CIDR 表記にする必要があります。 [詳細](#)

8. **保存**をクリックします。



キャンセル 保存

9. 証明書ファイルの登録が必要な場合、Google管理コンソールで証明書ファイルを登録します。証明書を求められる場合、InterCLASS Console Supportから取得します。
10. Chromeウェブブラウザで**InterCLASS Console Support** (<https://cs.interclass.jp/>) にアクセスし、特権管理者アカウントでログインします。
11. **ユーザーアイコン**をクリックし、**歯車マーク**をクリックします。



## 12. システム管理画面で証明書ダウンロードをクリックします。

### システム管理

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| 権限管理  | QRコードログイン<br>活用状況通知設定   | サービスアカウント<br>登録   | 証明書ダウンロード   |
| ユーザーの操作権限を設定・解除します。   | QRコードログインの活用状況通知するユーザーを設定します。   | サービスアカウントを登録します。  | QRコードログインの設定に用いる証明書をダウンロードします。  |

## 13. ICCSCert.zipがダウンロードされます。

## 14. サードパーティのIDプロバイダを使用したシングルサインオン(SSO)の設定画面で確認用の証明書の証明書をアップロードをクリックします。

サードパーティの ID プロバイダ ☒ サードパーティの ID プロバイダで SSO を設定する

サードパーティの ID プロバイダを使用した管理対象 Google アカウントへのシングルサインオンを設定するには、以下の情報を入力してください。 [詳細](#)

ログインページの URL  
`https://sso.interclasscloud.com:443/idp/SSORedirect/`

システムと G Suite へのログイン用 URL

ログアウト ページの URL  
`https://sso.interclasscloud.com:443/idp/SSORedirect/`

ユーザーがログアウトするときにリダイレクトする URL

確認用の証明書  
証明書ファイルはアップロードされていません。

**証明書をアップロード**

必須項目はすべて入力してください

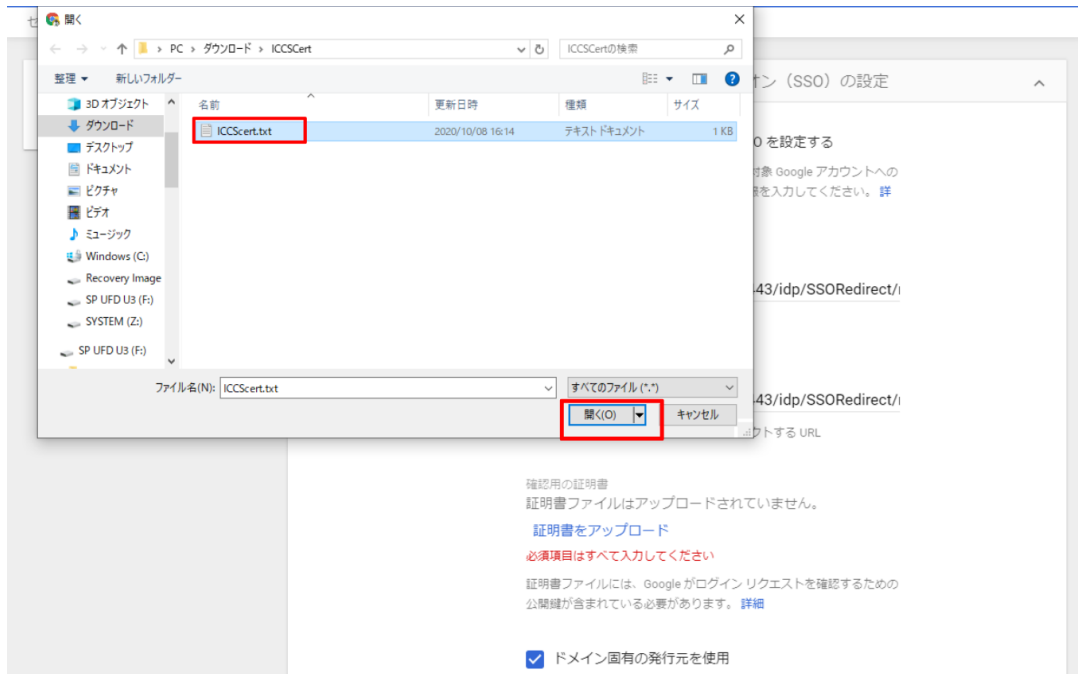
証明書ファイルには、Google がログイン リクエストを確認するための公開鍵が含まれている必要があります。 [詳細](#)

☒ ドメイン固有の発行元を使用

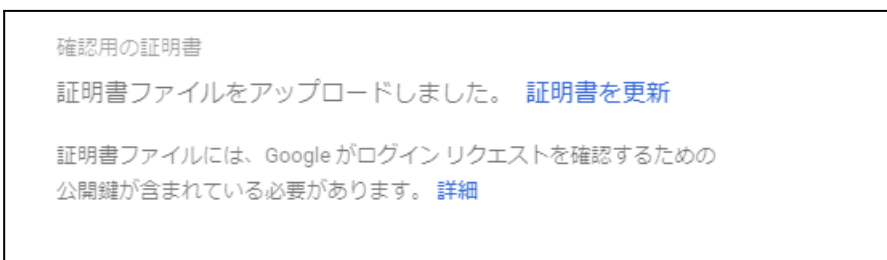
ネットワーク マスク  
`1.1.1.1/32`

ネットワーク マスクにより、シングルサインオンが適用されるアドレスが決まります。マスクを指定しない場合、ネットワーク全体に対して SSO 機能が適用されます。マスクの区切りにはセミコロンを使用します（例: 64.233.187.99/8; 72.14.0.0/16）。範囲の指定にはダッシュを使用します（例: 64.233.167-204.99/32）。ネットワーク マスクは CIDR 表記にする必要があります。 [詳細](#)

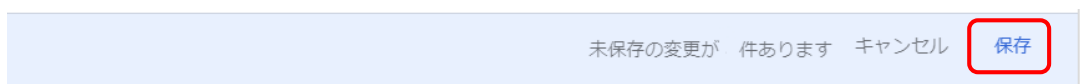
15. システムの管理画面からダウンロードした**ICCSert.zip**ファイルを事前に展開しておき、**ICCSert.txt**を選択し、開きます。



16. 証明書がアップロードされると下記の表示になります。



17. 未保存の変更の表示で**保存**をクリックします。



## QRコードログインを適用するChromeデバイスを特定の組織部門に移動

特定の組織部門に所属するChromeデバイスに対してのみQRコードログイン機能を有効にする場合は、デバイスの設定を特定の組織部門に適用するため、Google管理コンソールに登録したChromeデバイスを対象の組織部門に移動します。

### ⑨ ポイント

- ・ 設定は特権管理者が行います。
- ・ 既にChromeデバイスを組織部門にわけて管理している場合は、設定変更の必要はありません。

### ⑩ ポイント

組織部門はユーザー用とデバイス用に分けて作成することを推奨します。これによりデバイスとユーザーのポリシーを別々に管理することができます。

詳しくは以下のGoogle Workspace管理者ヘルプをご参照ください：

Google管理者ヘルプ：ユーザー別にポリシーを適用する

<https://support.google.com/a/topic/1227584?hl=ja>

(組織部門の作成例)

#### ▼ 教育委員会

##### ▼ 教職員ユーザー

教育委員会  
管理職  
教諭  
ICT管理者

##### ▼ 教職員デバイス

##### ▼ 児童生徒

##### ▼ チエル第1小学校

児童生徒デバイス

##### ▼ 児童生徒ユーザー

各学年

##### ▼ チエル第2小学校

児童生徒デバイス

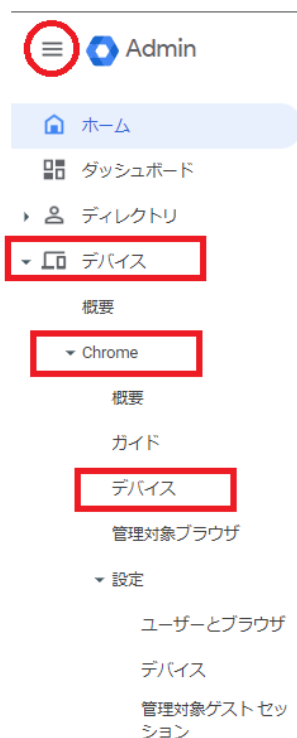
##### ▼ 児童生徒ユーザー

各学年

デバイスの組織部門を作成し、  
Chromeデバイスを登録する。

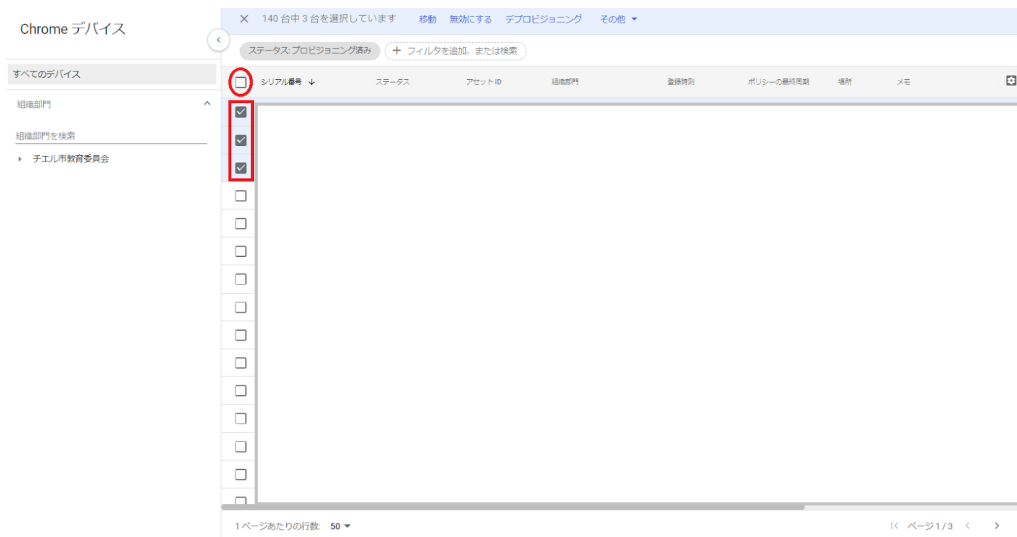
※最適なユーザー・デバイスの組織部門の構成は、学校や教育委員会の規模や運用方法によって異なります。

1. Chromeウェブブラウザで**Google管理コンソール** (<https://admin.google.com/>) にアクセスします。
2. **特権管理者のアカウント**でサインインします。
3. **メニューからデバイス> Chrome> デバイス**をクリックします。





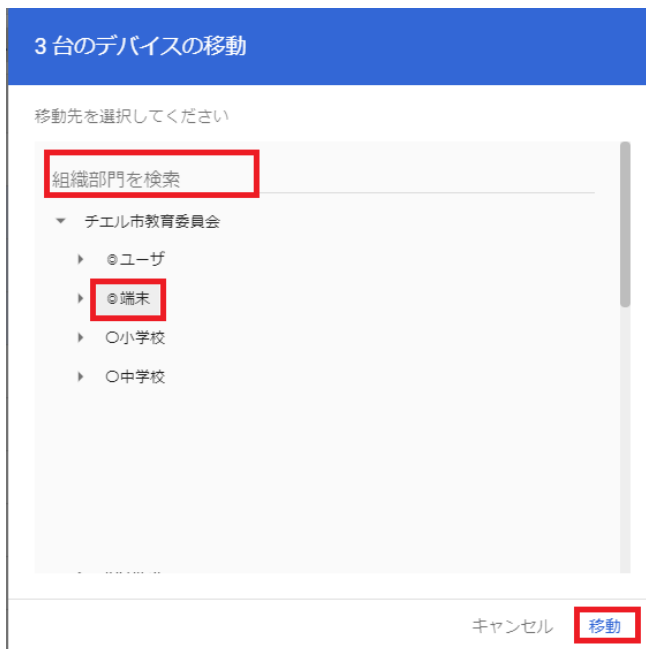
4. **Chromeデバイスの一覧画面でQRコードログインを有効にするChromeデバイスにチェックを入れ、選択します。**



5. 操作コマンドの**移動**をクリックします。



6. **デバイスの移動画面で移動先の組織部門を選択し、移動をクリックします。**



7. 選択したデバイスが移動先の組織部門に移動します。

## Chromeデバイスの設定の変更

QRコードログイン機能を利用するChromeデバイスが含まれる組織部門のデバイスの設定を変更します。

### ⑨ ポイント

設定は特権管理者が行います。

1. Chromeウェブブラウザで**Google管理コンソール** (<https://admin.google.com/>) にアクセスします。
2. **特権管理者のアカウント**でサインインします。
3. メニューから**デバイス**>**Chrome**>**設定**>**デバイス**をクリックします。



4. 組織部門のツリーからQRコードログインを有効にするChromeデバイスが含まれる組織部門を選択します。

#### 組織部門を検索

▼ チエル市教育委員会

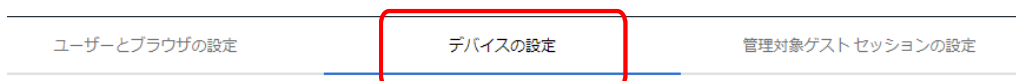
▶ チエル中学校

▶ チエル小学校

#### ⑨ポイント

QRコードログイン機能を特定のChromebookのみに有効にする場合は、対象のChromeデバイスを特定の組織部門に移動します。詳細は、P.38 [QRコードログインを適用するChromeデバイスを特定の組織部門に移動](#)をご参照ください。

5. デバイスの設定タブが選択されていることを確認します。



6. ログイン設定の項目に移動し、▼を開きます。



7. ゲストモードの設定を**ゲストモードを無効にする**に変更します。
8. ドメインのオートコンプリートの設定を**ログイン時のオートコンプリート機能に、以下のドメイン名を使用する**に変更し、**ドメインのプレフィックスのオートコンプリート**に**お客様のドメイン名**を入力します。
9. ログイン画面の設定を**ユーザー名と写真を表示しない**に変更します。

| ログイン設定  |   |
|---|---|
| 注: <a href="#">ログイン画面アプリページ</a> でスマートカード ログインを有効にすることができます。 |   |
| ゲストモード<br>ローカルに適用 ▼   | <b>ゲストモードを無効にする ▼</b>   |
| ログインの制限<br>Google のデフォルトに設定し...                             | すべてのユーザーにログインを許可する ▼  |
| ドメインのオートコンプリート<br>ローカルに適用 ▼                                 | <b>ログイン時のオートコンプリート機能に、以下のドメイン名を使用する ▼</b><br><br>ドメインのプレフィックスのオートコンプリート<br>ユーザー名@ <b>domain.com(お客様のドメイン)</b>                             |
| ログイン画面<br>ローカルに適用 ▼   | ログイン画面にユーザー名と写真を表示<br><b>ユーザー名と写真を表示しない ▼</b><br><br>警告: ほとんどの導入環境では、この設定の使用はおすすめできません。詳しくは、 <a href="#">ログイン画面に関するヘルプセンター記事</a> をご覧ください。 |

10. シングルサインオン ID プロバイダ (IdP) のリダイレクトの設定を **SAML SSO IdP** ページへの移動をユーザーに許可するに変更します。

11. シングルサインオンによるカメラへのアクセスの許可の設定に **https://sso.interclasscloud.com** を入力します。

|   |   |
|---|---|
| シングルサインオン ID プロバイダ (IdP) のリダイレクト<br>ローカルに適用 ▼ | SAML SSO ID プロバイダ (IdP) へのユーザーのリダイレクト<br><b>SAML SSO IdP ページへの移動をユーザーに許可する ▼</b>  |
| シングルサインオン Cookie の動作<br>Google のデフォルトに設定し...  | ログイン中、ユーザー セッションへの SAML SSO Cookie の転送を無効にする ▼<br>警告: このポリシーは、Chrome デバイス向けに SAML SSO が設定されている場合にのみ該当します。 <a href="#">Chrome デバイスでの SAML シングルサインオン設定について</a>                                |
| シングルサインオンによるカメラへのアクセスの許可<br>ローカルに適用 ▼         | カメラへのシングルサインオンアクセスが可能な URL<br><b>https://sso.interclasscloud.com</b><br><br>警告: このポリシーを有効にすると、ユーザーのカメラへのアクセスを、ユーザーに代わってサードパーティに許可することになります。シングルサインオンとカメラへのアクセスの許可について詳しくは、ヘルプセンター記事をご覧ください。 |

12. **保存** をクリックします。

|                      |              |         |                 |
|----------------------|--------------|---------|-----------------|
| 5 個の設定を変更しました        |              | 元に戻す    | <b>保存</b>       |
| デバイス > Chrome > 設定 ▼ |              |         |                 |
| 組織部門を検索              | ユーザーとブラウザの設定 | デバイスの設定 | 管理対象ゲストセッションの設定 |

## Chromebookのログイン画面を確認

上記の設定が全て正常に適用されると、対象のChromebookの**ログイン**画面が変更され、QRコードを使用したChromebookへのログインができるようになります。

**ログイン**画面は以下のように変わります。

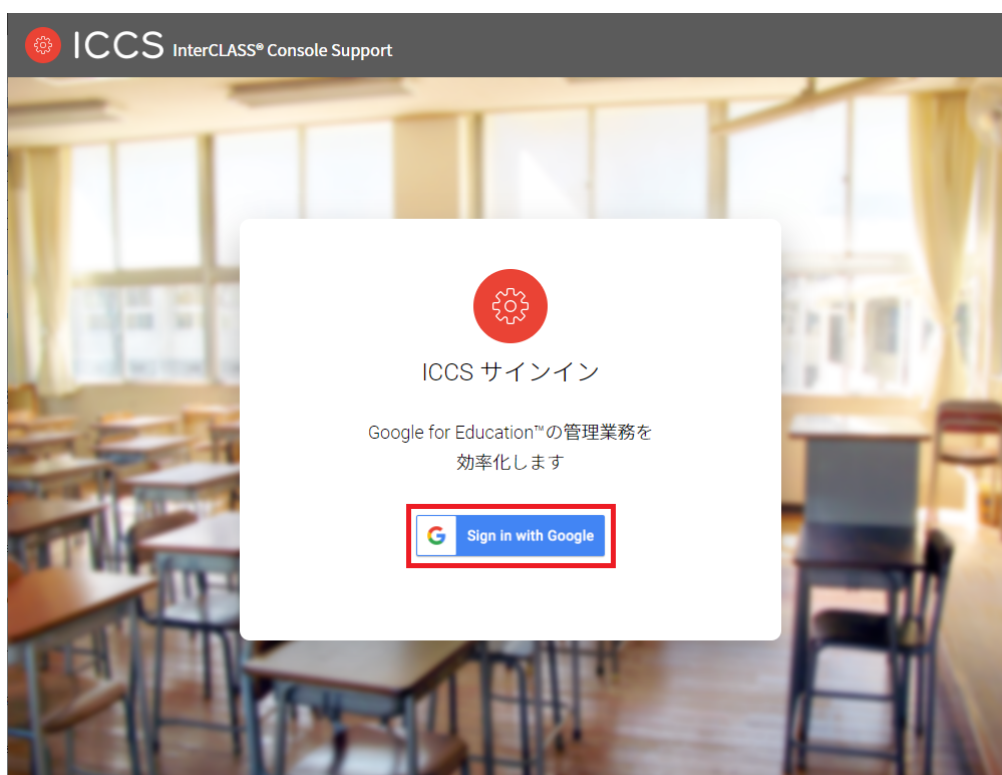


# InterCLASS Console Supportの起動と終了

InterCLASS Console Supportへアクセスし、特権管理者アカウントでログインします。

## InterCLASS Console Supportへログインする

1. Chromeウェブブラウザで新しいタブを開き、**InterCLASS Console Support** (<https://cs.interclass.jp/>) にアクセスします。
2. **Sign in with Google**をクリックします。



3. **Googleにログイン画面が表示されます。管理者のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。**

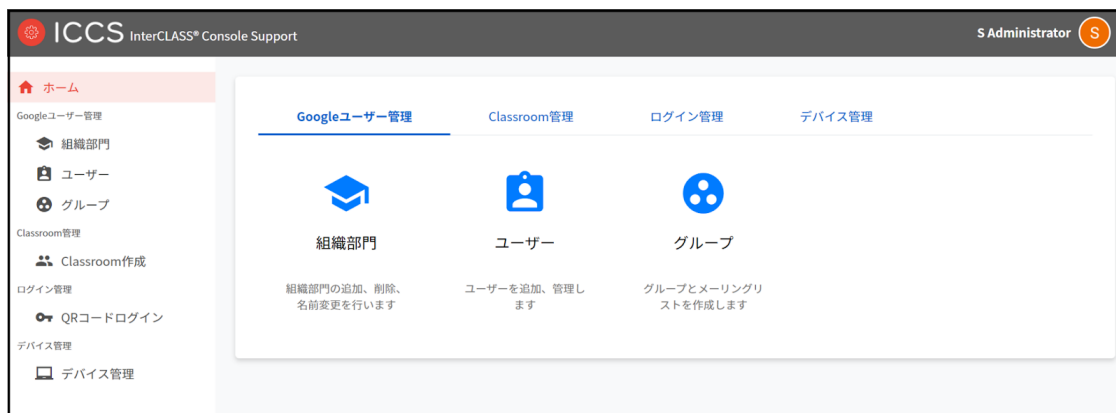


4. **パスワードを入力し、次へをクリックします。**



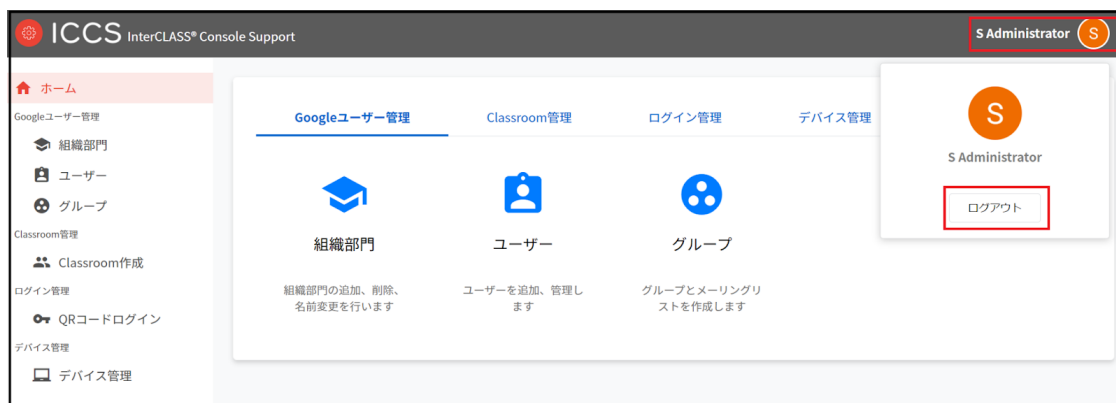


5. InterCLASS Console Supportのトップページが表示されます。



## InterCLASS Console Supportからログアウトする

InterCLASS Console Supportからログアウトする際は**アカウント名**をクリックし、**ログアウト**をクリックします。

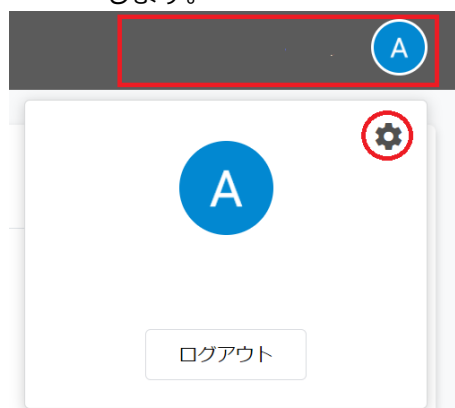


# システム管理の設定

InterCLASS Console Supportのシステム管理は特権管理者としてログインし、システム管理のため初期設定を行います。システム管理では、権限管理、サービスアカウント登録、サービスアカウント利用設定、証明書ダウンロードが行えます。

## システム管理を開く

1. InterCLASS Console Supportの**アカウント名**をクリックし、**歯車マーク**をクリックします。



2. **システム管理**画面が開きます。

### システム管理



#### 権限管理

ユーザーの操作権限を設定・解除します。



#### QRコードログイン 活用状況通知設定

QRコードログインの活用状況を通知するユーザーを設定します。



#### サービスアカウント 登録

サービスアカウントを登録します。



#### 証明書ダウンロード

QRコードログインの設定に用いる証明書をダウンロードします。

## サービスアカウント登録

GCP(Google Cloud Platform)で作成したサービスアカウントの秘密鍵(.json)をアップロードします。この操作はInterCLASS Console Supportの利用開始時に行います。

1. システム管理画面のサービスアカウント登録をクリックします。



2. サービスアカウント登録画面が開きます。

### サービスアカウント登録

GCPで作成したサービスアカウントの秘密鍵をアップロードします。

登録状態：未登録

インポートファイル:  選択されていません

3. インポートファイルの**ファイルを選択**をクリックします。

インポートファイル:

ファイルを選択

4. インポートファイルを選択すると次のようにファイル名が表示されます。

インポートファイル:

ファイルを選択

\_key.json

5. **アップロード**ボタンをクリックします。

アップロード

6. **サービスアカウント登録**画面をもう一度開きます。

7. **サービスアカウント登録**画面の**登録状態**が**登録済み**になっていることを確認してください。

**サービスアカウント登録**

GCPで作成したサービスアカウントの秘密鍵をアップロードします。

登録状態：登録済み

インポートファイル: ファイルを選択 選択されていません

キャンセル アップロード

## 権限管理

サービスアカウントを利用する場合、InterCLASS Console Supportに利用申請時に記載した特権管理者でログインし、権限管理の設定を行います。詳しくは、**InterCLASS Console Support v3.3 操作マニュアル**をご参照ください。



### 権限管理

ユーザーの操作権限を設定・解除します。

## 権限管理の内部データを移行する

InterCLASS Console Supportをv2.4からご利用いただいている場合は、v3.3のご利用にあたり、権限管理の内部データ移行作業が必要です。

### 注意

最新バージョンへの移行が完了していない場合、「お客様の組織は最新バージョンへの移行が完了していません。上記リンクからVer.2にサインインしてください。」とメッセージが表示されます。

## 作成済みの権限情報を移行する

1. InterCLASS Console Supportへアクセスし、**Sign in with Google**をクリックします。特権管理者のアカウントでログインします。



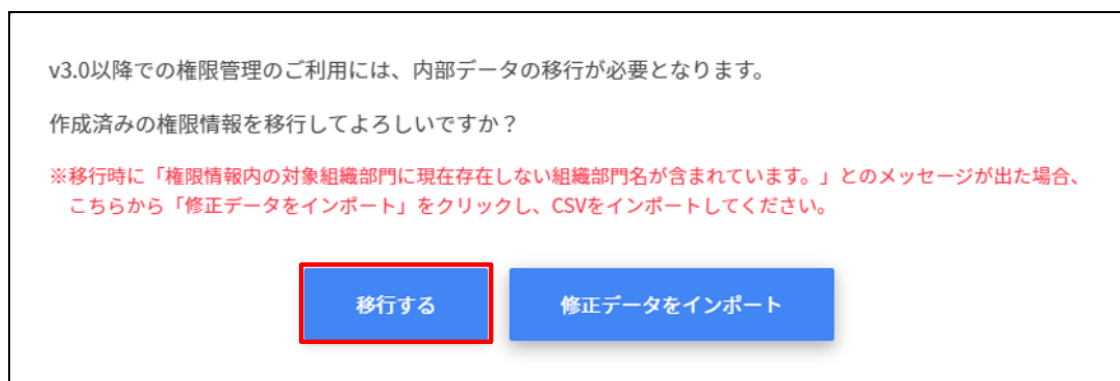
2. **アカウント名**をクリックし、**歯車マーク**をクリックします。



3. システム管理画面を開きます。権限管理をクリックします。



4. 権限管理画面を開くと、次のようなダイアログが開きます。移行をクリックします。



5. InterCLASS Console Support側に存在している組織名が現在Google Workspace側に存在しない場合、移行はできません。以下の画面が表示された場合は **エクスポートして閉じる** をクリックします。「権限管理の移行に成功しました。」が表示された場合は手順10.に進んでください。

権限情報内の対象組織部門に現在存在しない組織部門名が含まれています。

エクスポートしたCSVデータの **データチェック結果** 列が「組織部門取得エラー」となっている行について以下の対応を行った後、「修正データをインポート」ボタンからインポートしてください。

- そのユーザーの権限を別の組織に割り当てたい場合、**対象組織部門** 列に存在する組織部門名に修正する
- そのユーザーの権限が不要な場合、**削除対象** 列に削除と入力する

※ ID 列は変更・削除しないでください。

※ 既に削除済みのユーザーに権限が割り振られている場合、**削除対象** 列に「削除」がデフォルトで入っています。

※ **対象組織部門** に存在しない組織部門名が入力されたままのデータもインポート可能ですが、移行後にユーザーがログイン不可となる場合があります。

エクスポートして閉じる

## ⑨ポイント

添付画像の警告文が表示された場合も、権限管理は利用できます。権限管理画面にて、対象組織部門が「削除済み」となっているユーザーに対し適切な対象組織部門を指定します。

6. エクスポートしたCSVファイルをテキストエディタまたは表計算ソフトで編集します。
7. 権限情報のインポートを行います。**修正データをインポート**をクリックします。

v3.0以降での権限管理のご利用には、内部データの移行が必要となります。

作成済みの権限情報を移行してよろしいですか？

※ 移行時に「権限情報内の対象組織部門に現在存在しない組織部門名が含まれています。」とのメッセージが出た場合、こちらから「修正データをインポート」をクリックし、CSVをインポートしてください。

移行する

修正データをインポート



8. 権限情報のインポート画面でインポートファイルの**ファイルを選択**をクリックし、編集したCSVファイルを選択します。

権限情報のインポート

内部データ移行のための権限ごとの対象組織部門をCSV形式でインポートします。  
※csv内のメールアドレスや各権限の変更は、移行時には反映されません。移行後に権限管理画面での変更をお願いします。  
※処理が終了するまでブラウザ・タブを閉じないでください。

インポートファイル：

ファイルを選択

選択されていません

キャンセル

インポート

9. インポートファイルを選択するとプレビューが表示されます。内容を確認し、**インポート**をクリックします。

権限情報のインポート

内部データ移行のための権限ごとの対象組織部門をCSV形式でインポートします。  
※csv内のメールアドレスや各権限の変更は、移行時には反映されません。移行後に権限管理画面での変更をお願いします。  
※処理が終了するまでブラウザ・タブを閉じないでください。

インポートファイル：

ファイルを選択

privilege\_AllData.csv

表示 10 件

| <input type="checkbox"/>            | ID  | メールアドレス | 対象組織部門 | 削除対象 |
|-------------------------------------|-----|---------|--------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   |         | /      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   |         |        |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 200 |         |        |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 135 |         |        |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 158 |         |        |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10  |         |        | 削除   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11  |         |        | 削除   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 147 |         |        |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13  |         |        | 削除   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14  |         |        |      |

37 件中 1 件から 10 件まで表示（37 件選択）

前へ1234次へ

キャンセル

インポート

10. 権限情報のインポートが完了すると次の画面が表示されます。システム管理から権限管理をご利用できます。

権限情報の移行に成功しました。権限管理をご利用いただけます。

（警告）データ修正が未完了のデータがあります。  
権限管理画面にて、対象組織部門が「削除済み」となっている権限管理情報を修正してください。  
※修正されていないユーザーはログインできない可能性があります。

閉じる

# CHieruサポートについて

---

下記サポートセンターまでお問い合わせください。

**URL**        **<https://support.chieru.net/>**

**E-Mail**     **[support@chieru.co.jp](mailto:support@chieru.co.jp)**

**TEL**        **03-5781-8110**

**FAX**        **03-6712-9461**

**【受付時間】**

午前10時～正午、午後1時～午後5時

土曜日、日曜日、祝祭日および弊社指定休日は休業させていただきます。

---

InterCLASS Console Support v3.3 操作マニュアル（設定編）

---

2022年11月

作成/発行/企画

チエル株式会社

〒140-0002 東京都品川区東品川2-2-24天王洲セントラルタワー3F

※記載されている会社名及び商品名は、各社の商標もしくは登録商標です。

---

\*本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。

\*本書の内容の一部または全部を無断で転載、あるいは複写することを禁じます。

\*本書の内容については万全を期して制作致しましたが、万一記載に誤りや不完全な点がありましたらご容赦ください。

**Chieruチエル 株式会社**

- |         |  |
|---------|--|
| ■本社     | 〒140-0002 東京都品川区東品川2-2-24 天王洲セントラルタワー3F<br>TEL: (03)6712-9721 FAX: (03)6712-9461   |
| ■札幌営業所  | 〒060-0062 北海道札幌市中央区南2条西9丁目1-2 サンケン札幌ビル6F<br>TEL: (011)804-7170 FAX: (011)804-7171  |
| ■仙台営業所  | 〒980-0013 宮城県仙台市青葉区大町1-4-1 明治安田生命仙台ビル3F<br>TEL: (022)217-2888 FAX: (022)206-5222   |
| ■首都圏営業所 | 〒140-0002 東京都品川区東品川2-2-24 天王洲セントラルタワー3F<br>TEL: (03)6712-9471 FAX: (03)6712-9461   |
| ■名古屋営業所 | 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦1-18-11 CK21広小路伏見ビル3F<br>TEL: (052)857-0082 FAX: (052)857-0083 |
| ■大阪営業所  | 〒550-0001 大阪府大阪市西区土佐堀1-5-11 KDX土佐堀ビル3F<br>TEL: (06) 6441-3677 FAX: (06) 6441--3655 |
| ■広島営業所  | 〒732-0828 広島県広島市南区京橋町1-7 アスティ広島京橋ビルディング2F<br>TEL: (082)236-6077 FAX: (082)236-6078 |
| ■福岡営業所  | 〒812-0013 福岡県福岡市博多区博多駅東2-4-17 第6岡部ビル5F<br>TEL: (092)483-1603 FAX: (092)483-1604    |
| ■沖縄営業所  | 〒901-2127 沖縄県浦添市屋富祖1-6-3 森ビル<br>TEL: (098)943-0511 FAX: (098)943-0669              |

<https://www.chieru.co.jp>