

InterCLASS Cloud

InterCLASS Cloud v4.3.3操作マニュアル (先生編)

はじめに

InterCLASS Cloudをご導入いただき、ありがとうございます。InterCLASS Cloudは学習者用 Chromebook及びWindows端末とGoogle Workspace for Educationが導入された環境におい て、先生用コンピュータから学習者用Chromebook及びWindows端末を制御することで授業 を進めやすくします。本書をよくお読みのうえ、InterCLASS Cloudを授業にお役立てくだ さい。

InterCLASS Cloudの構成

InterCLASS Cloudは、先生用コンピュータ、学習者用Chromebook及びWindows端末、 Google Workspace for Educationが導入された環境で利用できます。先生・学習者ユーザー のGoogle Workspace for EducationのアカウントにInterCLASS CloudのChrome拡張機能・ア プリをインストールします。



本書の構成と読みかた

本書では、先生がInterCLASS Cloudをご利用いただく際に必要な準備と、先生用画面の操作方法について詳しく説明します。InterCLASS Cloudの導入については、システム管理者が「InterCLASS Cloud操作マニュアル(管理者編)」を参照して必要な拡張機能とアプリのインストールと設定を行ってください。

InterCLASS Cloudの構成	2
本書の構成と読みかた	2
InterCLASS Cloudにサインインする	5
InterCLASS Cloudにサインイン	5
クラスの作成	7
Google Classroomのクラスを同期する	7
クラスを作成して学習者を登録する	11
クラスを開始する	18
クラスを終了する	19
学習者カードの状態表示と操作	20
学習者カードの状態表示について	20
オフライン状態	20
クラスに接続している状態	20
操作ロック・Webロック機能の実行中	21
学習者端末の接続状況可視化	21
学習者カードを選択する	23
学習者カードをソートする	24
学習者が閲覧中のWebページ情報を確認する	24
学習者カードの大きさを変更する	26
学習者カードをドラッグ&ドロップで並び替える	26
学習者カードの表示方法を変更する	27
学習者の再接続・切断と一時除外・復帰	28
学習者の再接続と切断	28
学習者の一時除外と復帰	28
各機能の操作	29
学習者画面をモニタリングする	29
サブメニュー	30
学習者画面を並べて比較する	32
先生のコンピュータ画面を送信する	33
学習者にWebページを送信する	34
学習者の操作をロックする	37
学習者のWebサイト閲覧を制限する(Webロック)	40

Webロックのルールを作成する

Webロックの標準ルールをクラスに設定する	48
学習者にメッセージを送信する	50
学習者とチャットをする	53
クラスのフォルダを開く	62
InterCLASS Cloudの設定	63
設定画面を開く	63
クラスルーム	64
Webロックルール	66
クラスの開始方法	68
デスクトップモニターモードについて	69
クラスカードの設定メニューについて	70
InterCLASSマーカーについて	71
CHIeruサポートについて	72

InterCLASS Cloudにサインインする

InterCLASS Cloudに先生のGoogle Workspace for Educationアカウントでサインインします。

InterCLASS Cloudにサインイン

 Chrome Web ブラウザでInterCLASS Cloud (<u>https://v4.interclasscloud.com</u>) にアクセスします。

\Lambda 注意

InterCLASS Cloudのアドレスは、自治体や学校によって異なる場合がございます。本マニュアルではhttps://v4.interclasscloud.comと記載しておりますが、ご自身が所属する自治体や学校のURLと読み替えてご利用ください。アクセス先のURLが不明な場合は、チエルサポートセンターにお問い合わせください。

2. 先生のGoogle Workspace for Educationアカウントでサインインします。



⚠ 注意

初回サインイン時には、InterCLASS CloudサーバにGoogle Classroom等のアクセス権限の 付与を許可してください。

InterCLASS Cloudへサインインするとクラス一覧画面が表示されます。 (初回サインイン時には以下の初期画面が表示されます。)



クラス画面一覧の例



クラスの作成

Google Classroomのクラスを同期する

Google Classroomと同期することでInterCLASS Cloudに同じクラスと学習者ユーザーをインポートして登録できます。Google ClassroomのクラスをInterCLASS Cloudに同期するためには、事前にGoogle Classroom(<u>https://classroom.google.com/</u>)でクラスを作成し、学習者を参加させてください。

- Google Classroomのクラスの作成方法はClassroomへルプ <u>https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020273?hl=ja</u>を参照ください。
- Google Classroomで作成したクラスに学習者を参加させる方法はClassroomへルプ https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020297?hl=jaを参照ください。



Google Classroomで作成したクラスの例

Google Classroomでクラスを作成した後に、InterCLASS CloudでGoogle Classroomと同期を実行します。Google ClassroomのクラスとユーザーがInterCLASS Cloudに同期されます。

- 1. ChromeWebブラウザでInterCLASS Cloud (<u>https://v4.interclasscloud.com</u>) にアクセスします。
- 2. 先生のGoogle Workspace for Educationアカウントでサインインします。
- 3. クラス一覧画面(初回サインイン時には初期画面)右上の[+]ボタンをクリックし Google Classtoomと同期をクリックします。



4. メンバーを同期するクラスの選択画面が表示されます。

メンバーを同期するクラスの選択		
社会		
理科		
算数		
国語		
Classroom		
1年3組		•
すべて選択 すべて解除	キャンセル	同期

5. メンバーを同期したいクラスのチェックボックスをクリックするか、すべて選択で クラスを選択します。

メンバーを同期するクラスの選択		
社会		•
理科		1
算数		
国語		
Classroom		
1年3組		
すべて選択すべて解除	キャンセル	同期

6. 同期をクリックします。

メンバーを同期するクラスの選択	
社会	ĺ
理科	
✔ 算数	
☑語	
Classroom	
1年3組	•
すべて選択 すべて解除	キャンセル 同期

7. Google Classroomで作成または更新した最新のクラス情報がInterCLASS Cloud に登録 されます。



[®]ポイント

Google Classroomでクラスを編集、学習者を追加・変更した場合は、再度Google Classroomと同期ボタンをクリックしてInterCLASS Cloudと同期をしてください。Google Classroomで変更した内容がInterCLASS Cloudに反映されます。

クラスを作成して学習者を登録する

InterCLASS Cloudのクラスを手動で作成できます。事前に、各クラスに登録する学習者の E-mailアドレス(Google Workspace for Educationのアカウント)一覧を準備してください。

- Chrome Web ブラウザでInterCLASS Cloud (<u>https://v4.interclasscloud.com</u>) にアクセスします。
- 2. 先生のGoogle Workspace for Educationアカウントでサインインします。
- 3. クラス一覧画面(初回サインイン時には初期画面)の右上の[+]ボタンをクリックし、**クラスの作成と管理**をクリックします。

+	3
Google Classroomと同期	
クラスの作成と管理 🗾	

4. クラスルーム画面が新しいタブで開きます。

IIICEI CLASS CIUUU	Inte	rCL	ASS	Cl	ou	d
--------------------	------	------------	-----	----	----	---

クラスルーム	クラスルーム	
G Webロックルール	+ クラス作成 操作 ~	
▶ クラスの開始方法	# クラス名	セクション
InterCLASS Cloud		

5. [+クラス作成]ボタンをクリックします。



6. クラス作成画面が表示されます。**クラス名**(必須)と**セクション**(説明や補助情報 を)を入力し、**クラス作成**をクリックします。

クラス	作成			×
	クラス名*	3年1組		ך
	セクション	全員		
			クラス作成キャンセル	

7. クラスが作成され、クラス一覧に追加されます。

クラスルーム

クラフィル工営に追加されました		
▶ [東赤…		
+ クラス作成 操作 ~		
クラス名	セクション	学習者数
3年1組	全員	0

8. クラスに学習者を追加します。操作列の[学習者編集]ボタンをクリックします。



9. 学習者一覧画面が表示されます。[+学習者追加]ボタンをクリックします。

学習者	クラス設定
+ 学習	者追加
#	名前

10. テンプレートファイルをダウンロードの下のUser.csvを右クリックし、メニューか ら名前を付けてリンク先を保存するをクリックします。

ユーザー追加	×
クラスに学習者を追加するために、下記のステップにより実行してくお 1 テンプレートファイルをダウンロード C Users.csv	どさい。
テンプレートに書き込む テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。 ※メールが登録済の場合、字習者の名前が更新されます。	
3 ファイルをアップロード CSVファイルをアップロード。 参照	
<u>学習者を入力する場合はこちら</u>	キャンセル

11. 名前を付けて保存ダイアログで任意の場所に保存します。

12. 保存したUser.csvファイルを表計算ソフト等で開き、**[Name] 列に学習者の氏名を** 入力し、[email]列に学習者のE-mailアドレス(Google Workspace for Educationのアカウント)を入力します。

	А	В
1	Name	email
2	知得太郎	tarou@abcdef.com
3	知得花子	hanako@abcdef.com
4		
5		

- 13. 学習者の氏名、emailアドレスを全て入力し、User.csvファイルを保存します。
- 14. **ファイルをアップロード**の下の参照ボタンをクリックし、編集したUser.csvファイル を選択して開きます。

ユーザー追加	×
クラスに学習者を追加するために、下記のステップにより実行してください 1 テンプレートファイルをダウンロード D <u>Users.csv</u>	،۱ _°
テンプレートに書き込む テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。 ※メールが登録済の場合、字習者の名前が更新されます。	
3 ファイルをアップロード CSVファイルをアップロード。 学習者を入力する場合はこちら	
÷+	・ンセル

15. **ユーザー追加**画面が表示されます。追加する学習者の名前、emailアドレスを確認し、追加をクリックします。

ユーザー追加 ×			
	名前	Email (Login ID)	
	知得太郎	tarou@abcdef.com	
	知得花子	hanako@abcdef.com	
		追加キャンセル	

16. クラスに学習者が追加され、学習者一覧に表示されます。

学習者 クラス設定		
十 学習者追加	⊘ 検索	
名前	Email (Login ID) 🛛 🤟	操作
知得太郎	tarou@abcdef.com	ı ı
知得花子	hanako@abcdef.com	ß Ô

[®]ポイント

学習者を個別に登録する場合は、学習者を入力する場合はこちら をクリックします。



ユーザー追加ダイアログが表示されます。

学習者の名前とemail (Google Workspace for Educationのアカウント)を入力して追加します。

[®]ポイント

クラスに登録した学習者を編集するには、操作列の編集アイコンをクリックします。また、削除するには、削除アイコンをクリックします。

	名前	Email (Login ID) 🛛 🥠	操作	
	知得太郎	tarou@abcdef.com	ľ	Ô
			編集	削除

- 17. 続けてクラスを作成する場合は、Chrome Webブラウザの [← (戻る)] または [ク ラスルーム] メニューをクリックし、クラスルーム画面に戻ります。手順4~16を繰 り返し、InterCLASS Cloudを利用するクラスを全て作成してください。
- InterCLASS Cloudのクラス一覧画面が開いているタブを開きます。タブを閉じた場合は、InterCLASS Cloud (<u>https://v4.interclasscloud.com</u>) にアクセスしてサインインします。

19. ブラウザの更新ボタンをクリックすると、作成したクラスが表示されます。



[®]ポイント

クラスのカードはドラッグ&ドロップで、並びかえることができます。

^図ポイント

Google Classroomと同期せずに作成したクラスのカードには、Google Classroomへのリン クボタンと、Google Driveのクラスフォルダへのリンクボタンは表示されません。



クラスを開始する

クラス一覧画面で、クラス名をクリックしてクラスを開始します。

1. 開始するクラス名をクリックします。

			+ 🦻
development class 8 ل	1-1 英語 3人	遠隔指導用ルーム 1人	
前回のクラス <u>:</u>	:	:	
チエルルームクラス 3人	1-3 英語 叭		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	i		
0		-	マクトップモーターモード の

2. クラスに参加している学習者カードの一覧が表示されます。

\equiv development class		C 🔽 🖘 🔒 🖞	∯ ∯ ⊨	: 7
▼ すべての学習者			□ AĴZ	≎ ∠
X	X	X	X	
原町直樹 オフライン	鈴木高志 オフライン	小林美穂 :	田中大輔 オフライン	:
X	X	X	X	
谷口達也 オフライン :	田中明美 :	小林順子 :	佐々木京子	:
0				⊕ ⊝

3. 学習者が端末にサインインすると、学習者カードが接続状態になり、学習者画面の サムネイルが表示されます。Chromebookの場合は学習者のChrome Web ブラウザの アクティブタブ画面がサムネイルとして表示されます。Windows端末の場合は学習 者のデスクトップ画面がサムネイルとして表示されます。



クラスを終了する

左上のメニューから**クラス終了**をクリックします。または、ブラウザのタブを閉じる(ブ ラウザを終了する)とクラスが終了します。



左上のメニューをクリックして、クラス終了をクリック



InterCLASS Cloudのブラウザタブを閉じる

学習者カードの状態表示と操作

学習者カードの状態表示について

学習者カードは、オフライン状態、クラスに接続している状態、機能の適用状態、選択状態 により以下のように表示が変化します。

• オフライン状態

学習者がサインインしていないか他のクラスに接続している場合の表示です。



• クラスに接続している状態

学習者が端末にサインインすると自動的にクラスに参加します。学習者カードが接続状態になり、学習者画面のサムネイルが表示されます。サムネイルは10秒おきに 更新されます。



[®]ポイント

学習者端末がChromebookの場合、初期設定では、学習者のGoogle Chrome Webブラウザのアクティブタブの画像がサムネイルとして表示されます。学習者のデスクトップ画面全体を表示する場合は、デスクトップモニターモードに設定を変更します。詳細はP.69 「デスクトップモニターモードに設定を変更します。詳細はP.69 「デスクトップモニターモードにこい。 Windows端末の場合は、常にデスクトップ画面がサムネイルとして表示されます。

• 操作ロック・Webロック機能の実行中

学習者に操作ロックまたはWebロック機能を実行中は、学習者カードに機能の実行 状態が表示されます。



操作ロック中

Webロック中

学習者端末の接続状況可視化

クラスルームの画面で、赤丸で囲ったアイコンを押すことで、学習者端末の接続状況の詳細 を表示することができます。以下の表が可視化される項目です。

ログイン	ON:学習者がログイン状態である NG:学習者がログアウト状態である
サムネイル受信	ON:学習者画面のサムネイルを受信することに成功している NG:学習者画面のサムネイルを受信することに失敗している
サムネイル最終更新	サムネイルを最後に受信した時刻を表示
モニタリング受信	ON:学習者画面のモニタリングに成功している NG:学習者画面のモニタリングに失敗している

\equiv development class		C 🖪 🖘 🗗	∂ 🛱 🛱 ⊑	: 7
▼ すべての学習者			□, Až	: 0 🐼
	*		X	
原原面植	谷口達也 オフライン	命 鈴木高志	小林順子オフライン	:
ログイン: OK サムネイル受信: OK サムネイル最終更新: 13:31:37 モニタリング受信: OK	ログイン: NG サムネイル受信: NG サムネイル最終更新:: モニタリング受信: NG	ログイン: OK サムネイル受信: OK サムネイル最終更新: 13:31:42 モニタリング受信: OK	ログイン: NG サムネイル受信: NG サムネイル最終更新:: モニタリング受信: NG	

学習者端末の接続状況の例



学習者カードを選択する

学習者カードを1つまたは複数選択することで、選択した学習者を対象に各機能を実行す ることができます。選択中の学習者カードには青い枠が表示されます。

学習者カードを選択する
 学習者カードをクリックして選択できます。Ctrlキーを押しながらクリックする
 と、複数の学習者を選択できます。



Ctrlキーを押しながらクリックして複数選択

選択状態を解除する

選択状態をすべて解除するには、グレー背景部分をクリックします。選択状態が解除されます。 学習者カードが何も選択されていない状態では、全ての学習者を対象に各機能が実行されます。

複数選択されている中の一部分を解除するには、Ctrlキーを押しながらクリックして 解除します。



背景部分をクリックして選択状態を解除

学習者カードをソートする

学習者カードの並び順を変更します。画面右上のソートアイコンをクリックします。

 昇順/降順: ログインID 学習者のユーザーアカウント(E-mailアドレス)で学習者 カードを並べ替えます。
 昇順/降順: 名前 学習者の名前(姓)で学習者カードを並べ替えます。
 昇順/降順: 名 学習者の名で学習者カードを並べ替えます。
 昇順/降順: かな* 学習者の名前のよみがなで学習者カードを並べ替えます。
 昇順/降順: 出席番号* 学習者の出席番号で学習者カードを並べ替えます。
 降順: 名前

⚠注意

"かな"と"出席番号"で学習者カードを並べ替えるには、InterCLASS Console Support (別 製品)が導入された環境で、学習者名簿に"かな"と"出席番号"が登録されている必要があり ます。

学習者が閲覧中のWebページ情報を確認する

学習者がChrome Web ブラウザで閲覧中のWebページの情報を学習者カード上に表示します。

画面右上のWebページ情報表示アイコンをクリックして表示できます。



[®]ポイント

WebページのURLをクリックすると、学習者が閲覧しているWebページを新しいタブで開く

ことができます。また、Google Classroomで学習者に共有したGooge ドキュメントを開いた場合は、学習者と協働編集をすることができます。



学習者カードの大きさを変更する

画面右下の拡大・縮小アイコンをクリックして、学習者カードの大きさを変更します。 小サイズ・標準サイズ・中サイズ・大サイズ・特大サイズ・最大サイズの6つの大きさに 変更できます。



小サイズ

標準サイズ

学習者カードをドラッグ&ドロップで並び替える

学習者カードをドラッグ&ドロップで並び替えることができます。

▼ すべての学習者	
ドラッグ&ドロップで並び替える ************************************	
● 山田玲奈 ● 山田玲奈	

学習者カードの表示方法を変更する

左上の表示切替メニューから、学習者カードの表示方法を変更できます。

「すべての学習	者
すべての学習者	0712-0721 Baskwa
接続中の学習者	528-88- 84448 Mil
お気に入り	
👰 中谷基樹	

- すべての学習者
 クラスに登録している全ての学習者のカードを表示します。
- 接続中の学習者 端末にログイン済みで、クラスに出席している学習者のみ表示します。オフライン状態の学習者は表示されません。
- お気に入り お気に入りに登録した学習者を表示します。

[®]ポイント

お気に入りへの登録・削除は、学習者カードのメニューから行います。 ※削除は表示切替メニューで[お気に入り]表示に切り替え、登録済みの学習者カードのメ ニューから行います。

👸 伊藤裕子 🚦	→ お気に入り
お気に入り登録	伊藤裕子
操作ロック	お気に入り削除
操作ロック解除	操作ロック
▲ 石川 Webページ送信	操作ロック解除
	Webページ送信

学習者の再接続・切断と一時除外・復帰

学習者の再接続と切断

学習者をクラスに再接続、または強制的に切断することができます。

学習者を再接続する

クラス開始後に、もし学習者が自動的に接続せずにオフライン状態になっている場合 は、オフラインの学習者カードを選択し、画面上部の接続ボタンをクリックし、メ ニューから**再接続**をクリックして再接続を実行します。



学習者を切断する

クラスに接続している学習者を強制的に切断できます。対象の学習者を選択し、画面 上部の接続ボタンをクリックし、切断ボタンをクリックして切断をします。

学習者の一時除外と復帰

学習者をクラスから一時除外することで、機能実行の対象外にすることができます。

学習者をクラスから一時除外する 学習者カードのメニューボタンをクリックし、 メニューから一時除外をクリックします。その 学習者はクラスから切断され、機能が実行でき なくなります。一時除外をした学習者は再接続 ボタンでは接続できません。 学習者をクラス復帰させる

ー時除外した学習者を復帰させて接続するに は、学習者カードのメニューボタンをクリック し、メニューから復帰をクリックします。



各機能の操作

学習者画面をモニタリングする

学習者画面を拡大表示してモニタリングすることができます。

1. 学習者カードをダブルクリック、または右上の ⑦ アイコンをクリックします。



2. 学習者画面がモニタリング画面に拡大表示されます。



3. モニタリング画面を閉じるには左上の [X] ボタンをクリックします。



③ポイント

学習者端末がChromebookの場合、Chrome Web ブラウザのアクティブタブの画像が表示されます。拡大表示では、画像は5秒おきに更新されます。学習者のChromebookのデスクトップ画面全体をリアルタイムに表示する場合は、デスクトップモニターモードに設定を変更します。詳細はP.69 「デスクトップモニターモードについて」を参照してください。



発表(デスクトップモニターモード時のみ利用可能)

発表ボタンをクリックして、モニタリングしている学習者の画面を他の学習者の画面に転送します。発表ボタンをもう一度クリックすると、発表を終了します。

[®]ポイント

初期設定では、発表機能は利用できません。発表機能を利用するには、デスクトップモニ ターモードに設定を変更します。詳細は**P.69** 「<u>デスクトップモニターモードについて</u>」 を参照してください。

Webページ送信

Webページ送信をクリックして、モニタリングしている学習者にWebページを送信します。詳細はP.34「学習者にWebページを送信する」を参照してください。

操作ロック/操作ロック解除

操作ロックボタンをクリックして、モニタリングしている学習者の画面を操作ロックしま す。操作ロック解除ボタンをクリックすると、操作ロックを解除します。

キャプチャー

キャプチャーボタンをクリックして、モニタリングしている学習者の画面のスクリーン ショットを撮影して保存します。画像は既定のダウンロードフォルダに保存されます。 ファイル名は、学習者名_MMDDYYYY_hhmmss.pngの形式となります。

チャット

チャットボタンをクリックして、モニタリングしている学習者とテキストチャットで会話ができます。詳細は**P.49「<u>学習者とチャットをする</u>」**を参照してください。

メッセージ送信

メッセージ送信をクリックして、モニタリングしている学習者にメッセージを送信します。詳細は**P.51「学習者にメッセージを送信する」**を参照してください。

Webページ情報表示

Webページ情報の表示アイコンをクリックすると、学習者がChrome Web ブラウザで閲覧 しているWebページを確認する画面が表示されます。アクティブタブは現在閲覧している Webページ、バックグラウンドタブは開いているタブのWebページの情報を表示します。 [X]ボタンをクリックすると、学習者が開いているChromeタブを閉じます。



学習者画面を並べて比較する

学習者の画面を複数選び、並べて表示できます。他の学習者の考え方や表現の違いを比較 して見せることができます

1. Ctrlキーを押しながら、複数(6人まで)の学習者のサムネイルを選択します。



Ctrlキーを押しながらクリックして選択

2. 複数の学習者のサムネイルを選択すると、トップメニューに**比較ボタン**が表示され ます。**比較ボタン**をクリックします。

3. 選択した学習者の画面を並べて表示します。



4. 画面比較を終了するには、[X]をクリックします。



<u>先生のコンピュー</u>タ画面を送信する

先生のコンピュータ画面を学習者に送信して教材や操作画面を学習者に提示できます。

1. 画面上部の画面送信ボタンをクリックします。



2. 画面共有ダイアログが表示されます。共有ボタンをクリックします。 先生の画面が学習者全員、または選択した学習者に転送されます。

画面を共有する InterCLASS Cloud Teacher Extension が denver.chierudev.info との画面コンテンツの共有をリクエストしています。共有 する部分を選択してください。 あなたの全画面
共有 キャンセル

3. 画面送信を終了するには、**画面送信ボタンをもう一度クリック**、または画面下部の 共有を停止ボタン(Chromebookの場合は右下の中止)をクリックします。

InterCLASS Cloud ● × + ← → C ●		• - • ×
≡ development class	۵ 🔊	∞ ĉ ĉ 🖨 Ĝ 耳 : 🕖
 すべての学習者 「「「」」の一部でして、「」」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の		
<i>X X</i>	X	0.0345
	<u>使 4748年</u> 173日2日 1	
0	despeerlinterclassicloud.comが新設を共有し、なす。 共有を停止 弁 床	⊕ ⊖

学習者にWebページを送信する

学習者のChrome Web ブラウザに指定したWebページを送信して開くことができます。

1. 画面上部のWebページ送信ボタンをクリックします。



2. Webページ送信ダイアログが表示されます。

Webページ送信	
https://www.chieru.co.jp	送信
□ YouTubeの動画を最大化する	
□ 他のタブを閉じる	
	キャンセル

- 3. 開きたいWebページのURLを入力するか、ブラウザのアドレスバーからコピー& ペーストし、送信をクリックします。
- 4. 送信したURLのWebページが、学習者のChrome Web ブラウザの新しいタブで開きます。

[®]ポイント

一度送信したURLは、履歴として表示されます。ドロップダウンリストから以前に送信したURLを選択して送信することができます。

http://chieru.co.jp/	送信
https://chieru.co.jp/	Î

[®]ポイント

Webページ送信時に、以下のオプションを設定して実行できます。

Webページ送信	
https://www.youtube.com/watch?v=sO2W2uWHtnM ✓ YouTubeの動画を最大化する ✓ 他のタブを閉じる	送信
	キャンセル

YouTubeの動画を最大化する

YouTubeのビデオのURLをブラウザのアドレスバーからコピー&ペーストし入力します。 [YouTubeの動画を最大化する]チェックボックスにチェックを入れて送信をすると、学習 者のブラウザでYouTubeの動画画面が最大化されて表示されます。

他のタブを閉じる

[他のタブを閉じる]チェックボックスにチェックを入れて送信をすると、学習者のブラウ ザで開いているタブが閉じ、送信したWebページだけが表示されます。 YouTubeのビデオのURLをブラウザのアドレスバーからコピー&ペーストし入力します。 [YouTubeの動画を最大化する]チェックボックスにチェックを入れて送信をすると、学習 者のブラウザでYouTubeの動画画面が最大化されて表示されます。

他のタブを閉じる

[他のタブを閉じる]チェックボックスにチェックを入れて送信をすると、学習者のブラウ ザで開いているタブが閉じ、送信したWebページだけが表示されます。 学習者一人にWebページを送信する場合は、 学習者カードのメニューから機能を実行できます。
お気に入り登録 操作ロック
操作ロック解除
Webページ送信
メッセージ送信
学習者の操作をロックする

学習者の操作をロックして、説明や発表に意識を集中させることができます。

1. 操作ロックボタンをクリックします。



③ポイント

学習者全員の端末の操作をロックする場合は、学習者を選択する必要はありません。 個別 の学習者の操作をロックする場合は、学習者を選択してから操作ロックボタンをクリック します。

2. 操作ロックダイアログが表示されます。

操作ロック	
ロック時のメッセージ	
操作はロックされています。	
● タイマー 💿 実行 🔾 解除	
タイマー(分)	
10	
	キャンセル 実行

3. 必要に応じて学習者画面に表示されるメッセージを変更して、実行をクリックします。

4. 学習者全員、または選択した学習者の画面がブラックアウトし、メッセージが表示 されます。





操作ロック実行中の 学習者カード

5. 操作ロックを解除するには、操作ロック解除ボタンをクリックします。



[®]ポイント

クラスを終了、またはInterCLASS Cloudを表示しているタブを閉じると操作ロックは自動的に解除されます。

操作ロックの実行時にタイマーを設定する

操作ロック	
ロック時のメッセージ	
操作はロックされています。	
 タイマー 東行 第除 タイマー (分) 	
	キャンセル 実行

1. **タイマーのスイッチをON**にして有効にします。

● タイマー

- 2. タイマーの種類を選択します。
 - 実行 タイマーで設定した時間が経過した後に操作ロックを実行します。 制限時間を設定した学習活動に使用すると便利です。

解除

操作ロックを実行後、タイマーで設定した時間が経過すると操作ロックを解除 します。

- 3. タイマー(分)を設定します。
- 4. 実行をクリックすると、設定したタイマーで操作ロックを実行します。

[®]ポイント



学習者のWebサイト閲覧を制限する(Webロック)

授業中に学習者がアクセスできるWebサイトを制限できます。Webロック機能を実行する と、初期状態では、Default Rule(標準ルール)が設定されており、全てのWebサイトへの閲 覧が制限されます。必要に応じてDefault Ruleの編集や新しいルールを作成することができ ます。

1. 画面上部のWebロックボタンをクリックします。



2. Webロック実行ダイアログが表示されます。

Webロック	
Default Rule	• C
2 設定	
	キャンセル 実行

[®]ポイント

初期状態では**Default Rule(標準のルール)**が設定されています。本バージョン以前の Version 2.0やVersion3.0をご利用のユーザーは、以前に登録したURLキーワードが移行され ており、引き続き同じルールで利用ができます。新規ユーザーのDefault Ruleはキーワー ドが登録されていないホワイトリストのWebフィルタのルールが設定されています。実行 すると全てのWebサイトの閲覧が規制されます。 2021年2月以降にVersion3.1以前で設定したルールは引き継がれませんので、改めてご登録 ください。

3. 実行をクリックします。

4. 学習者全員、または選択した学習者のブラウザに以下のような制限ページが表示されます。 学習者は、許可されたWebサイトのみ閲覧ができます。



5. Webロックを解除するには、Webロック解除ボタンをクリックします。



^図ポイント

クラスを終了、またはInterCLASS Cloudを表示しているタブを閉じるとWebロックは自動的に解除されます。

Webロックのルールを作成する

Webロック機能で利用するルールを作成・編集します。

1. 画面左上のメニューボタンをクリック、メニュー下部の設定をクリックします。

♠ クラス終了	
🛟 設定	Ľ

- 2. 設定画面が新しいタブで開きます。
- 3. 左メニューからWebロックルールをクリックします。Webロックルールの設定画面 が開きます。

InterCLASS Cloud ×	InterCLASS Cloud Teacher × +		- 🗆 X
\leftrightarrow \rightarrow C \oplus dev.interclasscloud	.com/tera/class/oadmin/webLockRule/index?lang=ja	3	🖈 🖯 💩 🗐 🗄
InterCLASS Cloud			@
クラスルーム	Webロックルール		
♥ Webロックルール	+ 11.作成 操作 >		
▶ クラスの開始方法		タイプ	投作
InterCLASS Cloud	Default Rule	ホワイトリスト	C D
		10 🗸	Displaying 1 - 1 of 1 records

[®]ポイント

Webロックルールの設定画面は、Webロックの実行ダイアログから設定をクリックして開くこともできます。

Webロック	
Default Rule	• C
🖸 設定	キャンセル 実行

4. [+ルール作成]をクリックします。ルールの作成ダイアログが表示されます。



5. ルールの作成ダイアログで、ルールの名称を設定します。

キャンセル	保存
	キャンセル

[®]ポイント

ルールの内容がわかりやすい名前を設定してください。

(ルール作成例)

インターネット閲覧禁止

Webフィルタの設定でホワイトリストを選択し、キーワードは何も登録しません。 全てのWebページの閲覧が規制されます。

Googleアプリだけを許可

Webフィルタの設定でホワイトリストを選択し、キーワードに"google"を登録します。 URLに"google"が含まれる、Google関連のWebサイトのみ閲覧を許可できます。 6. ルールを作成します。

Webフィルタ

学習者がChrome Web ブラウザで、登録したキーワードが含まれたURLに アクセスした場合、そのWebページの閲覧を許可、または禁止します。

[ホワイトリスト] URLにキーワードが含まれるWebページの閲覧のみ許可します。

例: Google Workspace for Educationのアプリへのアクセスのみを許可する場合、 Google WorkspaceのURLに含まれる、"google"をホワイトリストキーワードとして 登録します。

Webフィルタ Google		
・ ホワイトリスト・ ブラックリスト	ホワイトリストを選択	
google 🔶	許可するURLの一部を入力	(+)
google		×

[ブラックリスト] URLにキーワードが含まれるWebページの閲覧を禁止します。

例: URLに"game"が含まれるゲーム関連のWebページの閲覧を禁止する場合、 "game"をブラックリストキーワードとして登録します。

Webフィルタ Go	pogle			
ホワイトリストブラックリスト		ブラックリストを選択		
game		禁止するURLの一部を入力		Ð
game			×]

[®]ポイント

登録したキーワードを削除する場合は、各キーワードの[x]をクリックします。

• Google

学習者のGoogleサービスへのアクセスを制御することができます。

例: 授業中にGoogleスライドのみの利用を許可する場合。Webフィルタで "google"をホワイトリストキーワードとして登録し、さらにGoogleタブで、 "スライド (docs.google.com/presentation)"以外のGoogleサービスにチェック を入れてアクセスを制限します。

(Webフィルタタブの設定)

Webフィルタ Google

- ホワイトリスト
- ブラックリスト

google

+

×

google

(Googleタブの設定)

選択したGoogleサービスの利用を制限する:

- ✓ Google検索 (www.google)
- ✓ ドキュメント (docs.google.com/document)
- マ スプレッドシート(docs.google.com/speadsheets)
- スライド (docs.google.com/presentation)
- フォーム (docs.google.com/forms)

7. 保存をクリックして、ルールを保存します。

Googleアプリだけを許可	キャンセル 保存	

8. ルール一覧に作成したルールが追加されます。

+ ルール作成 操作 ~		
ルール	タイプ	操作
Default Rule	ホワイトリスト	c ò
Googleアプリだけを許可	ホワイトリスト	ſ Ó

[®]ポイント

作成したルールを編集するには、操作列の**編集**アイコンをクリックします。また、削除するには、**削除**アイコンをクリックします。

Googleアプリだけを許可	ホワイトリスト	ľ		
		編集	削除	

Webロックの標準ルールをクラスに設定する

Webロックの標準ルールを各クラスに設定できます。Webロックの実行ダイアログで標準的に設定されます。また、クラスの開始時にWebロックを自動的に実行できます。

1. 画面左のメニューから、クラスルームを選択します。

	クラスルーム
¢	Webロックルール
	クラスの開始方法
Z	InterCLASS Cloud

2. クラス一覧の操作列で、設定を変更するクラスの[**クラス設定]**アイコンをクリックします。

学習者数	標準のルール	操作
8	-	<u>I</u> () I ()

3. クラス設定画面で、標準のルールを選択します。 また、クラス開始時に自動的にWebロックを実行するには、Webロックを自動的に 開始する設定を有効にします。

学習者	クラス設定	
Webロック	7	
標準(のルール	
	Googleアプリだけを許可	•
	● Webロックを自動的に開始する	
保存		

- 4. 保存ボタンをクリックします。設定が保存されます。
- 5. クラス一覧画面で、標準のルールが設定されていることを確認します。

標準のルール	操作				
Googleアプリだけを許 可	Ω	٢	ľ	Ŵ	

[®]ポイント

Webロックを実行すると、標準のルールが選択された状態で実行ダイアログが開きます。 作成したルールが表示されない場合は、更新アイコンをクリックしてください。

Googleアプリだけを許可	-(C)
2 設定	\sim
	キャンセル 実行

^図ポイント

Webロックを自動的に開始する設定を有効にしている場合は、クラスを開始すると自動的にWebロックが実行されます。 学習者が後から端末にログインしても自動的にWebロックが適用されます。

¢	⊕
二月時後日々トログウリスや発展されています。 元型が同じた時のキャインプクリスレイくだ アクセスの外国に引用した時後、活用したキクシッ ていたイークに使われます。	い。 クレて新にあまし
 中谷基則 Webロック 	:

学習者にメッセージを送信する

先生から学習者にメッセージを送信できます。簡単な連絡事項や指示を一斉に、また個別 に送信できます。

1. 画面上部のメニューボタンをクリックし、メッセージ送信をクリックします。

G	~	Θ	₿	⋳	Ó	Ô	(:	٢
						メッセージ	送信			
						クラスのファ	ォルダを	開く		

2. メッセージ送信画面で送信するメッセージを入力し、送信をクリックします。

メッ1	セージ送信			
メッセー	Ÿ			
				/
表示時間	全画面に表示する			
10				
履歴			キャンセル	送信

3. 学習者画面にメッセージが表示されます。

■ 2021-05-28 10:52:12 あと5分で終了します。

[®]ポイント

学習者一人にメッセージを送信する場合は、 学習者カードのメニューから機能を実行できます。



メッセージを全画面に表示する

全画面に表示する設定を有効にし、**表示時間(秒)**を設定してメッセージを送信すると、 メッセージが学習者に全画面で表示されます。設定した表示時間がすぎるとメッセージは 自動的に消えます。



学習者画面に メッセージを 全画面表示

メッセージの履歴を確認する

履歴ボタンをクリックすると、送信したメッセージの履歴を確認できます。



メッセージ履歴

2019-06-11 02:55:41

あと5分で終了します。

学習者とチャットをする

先生と学習者の間でテキストでのチャット機能を利用できます。

クラスの全員とチャットをする(みんなでチャット)

出席しているクラスの学習者全員が参加したチャットを開始できます。

- 1. 画面上部のみんなでチャットボタンをクリックします。
- 2. みんなでチャット中の画面が表示されます。

Ć	0	6	@		P	:	Ŧ	
	Ъ	んなで	チャッ	卜中				\times
								-
	×	ッセー	ジ送信			;	>	⊎

3. メッセージ入力エリアにメッセージを入力し、送信ボタンをクリックします。



4. メッセージを送信すると、学習者メニューに先生のメッセージが表示されます。また、自動的に学習者もメッセージを送信できるようになります。

みんなでチャット中	×	5
サポート先生01 1058 今日の課題をクラスルームに掲載しました。ワーク ートをダウンロードして始めてください。	シ	*
サポート先生01 1058 https://classroom.google.com/w/NDY4NTY5NzE3	Mj∖	
4	•	Ŧ
	.J	

5. 先生とクラス全員でチャットをすることができます。



6. チャットを終了するには、右上の×ボタンをクリックします。

みんなでチャット中
サポート先生01 10:58 今日の課題をクラスルームに掲載しました。ワークシ ートをダウンロードして始めてください。
サポート先生01 10:58 https://classroom.google.com/w/NDY4NTY5NzE3Mj\
サポート学習者01 1059 30分ほしいです!
サポート先生01 11:00 では11時50分までとします。
メッセージ送信 > 止

7. 学習者のチャットメッセージ送信を再び禁止するには、チャットアイコンの下の **チャットを禁止**ボタンをクリックします。学習者アプリのメッセージ入力ボックス が無効になり、メッセージを送信できなくなります。

	(学習者アプリ画面)			
🖻 : 🧐	StudentApp	-		×
ÂŽ Ĵ	チャット メッヤージ			
	サポート先生01 10:59 <u>https://classroom.google.com/w/NDY4NT</u>	Y5N	IZE3N	<u>/jVa/</u>
	サポート学習者01 11:00 30分ほしいです!			
	サポート先生 01 11:00 では11時50分までとします。			
	現在チャットは使用できません		⊳	
	55			

個別の学習者とチャットをする(学習者からの質問に応える)

先生と一人の学習者の間でチャットを開始できます。学習者から先生に質問を送り、回答 することができます。

1. 画面上部の**チャットを許可ボタン**をクリックします。学習者アプリのメッセージ入力欄が有効になり、先生にメッセージを送信できるようになります。

G	<u>*</u>	œ	۵	⋳	٢		F		۲
							F	ÂŻ	\$
(学習	诸アフ	プリ画面)					r		
stude	ent04@	gedu.den	no.chie	-		/			
チャ	マット	メッセー	-ジ						
Хy	セージ違	信			\triangleright				

2. 学習者のサムネイルにチャットアイコンが表示されます。このアイコンが表示され ている間は、学習者は先生にメッセージを送信できます。



3. 学習者が先生にメッセージを送信すると、先生画面の下部に通知が表示され、学習 者サムネイル上のチャットアイコンが**赤色**に変わります。

.

(学習者アプリ画面)

student04@gedu.demo.chie 🚍			
チャット	メッセージ		
質問がありま	す。		⊳
			J

(先生画面)

4. 学習者がメッセージを送信すると先生画面の下部に通知が30秒間表示されます。



5. メッセージを送信した学習者サムネイルのチャットアイコンは赤色になります。



6. 学習者とチャット開始するには、学習者サムネイルのチャットアイコンをクリック します。



7. クリックした学習者と個別のチャット画面が開き、チャットを開始します。



8. チャットを終了するには、右上の×ボタンをクリックします。

[®]ポイント

学習者画面を拡大表示にした場合にチャットを開始するには、上部の**チャットボタン**をク リックしてチャット画面を表示します。

Θ	ê ê 🖸 🖪 🖂 🗘
	伊藤裕子
F = =	伊藤裕子 13:10 ▲ 質問があります。
	伊藤裕子 13:47 レポートを編集できないのですが、どうすれば良いで しょうか?
ニにテキス	チエル先生 13:47 ファイルメニュをクリックして、コピーを作成してく ださい。
	チエル先生 13:48 ファイル名の前に自分の名前を書いておいて下さい
	伊藤裕子 1348 わかりました。コピーできました。 ▼
	メッセージ送信 > 🕹

学習者のチャットメッセージ送信を許可・禁止する

学習者からチャットメッセージを送信することを許可・禁止できます。

• 学習者がチャットメッセージの送信を禁止されている状態



• 学習者がチャットメッセージの送信を許可されている状態



[®]ポイント

「みんなでチャット」や「学習者との個別チャット」で先生から学習者へメッセージを送信すると、学習者からのメッセージ送信は許可状態になります。学習者からのチャットを再度禁止状態にするには、 ズ ボタンをクリックして下さい。

チャットの履歴を保存する

先生は、学習者とのチャット履歴を保存できます。

1. 保存したい学習者とのチャット画面を開きます。

③ポイント

みんなのチャットの履歴を保存する場合は、画面上部のメニューからみんなのチャットボ タンをクリックします。学習者との個別のチャットを保存する場合は、学習者のチャット を許可し、学習者サムネイルのチャットアイコンをクリックします。

2. チャット画面のダウンロードアイコンをクリックします。

みんなでチャット中	×
チエル先生 11:06 今日の課題をクラスルームに掲載しました。ワーク ートをダウンロードして始めてください。	7シ
チエル先生 11:07 https://classroom.google.com/c/NDA1MzE3NzcyM	NDN
伊蘇裕子 11:19 制限時間はありますか?	
中谷基樹 11:23 30分ほしいです!	
チエル先生 11:24 では11時50分までとします。	-
4	•
メッセージ送信	

3. チャットの履歴がCSVファイルとしてダウンロードされます。

[®]ポイント

ダウンロードしたCSVファイルのファイル名は、学習者名とダウンロードした日時により 命名されます。

(例)

・ALL_09042020_154043.csv:
 クラス全員のチャットを2020年9月4日15時40分43秒に保存
 ・学習者名_09042020_152536.csv:
 個別の学習者のチャットを2020年9月4日15時25分36秒に保存

クラスのフォルダを開く

Google Classroomと同期しているクラスは、現在のクラスのGoogle Driveフォルダを開きます。

1. 画面上部の**メニューボタン**をクリックし、**クラスのフォルダを開く**をクリックします。



2. Google Driveのクラスフォルダが開きます。



InterCLASS Cloudの設定

InterCLASS Cloudの設定を変更できます。

設定画面を開く

1. 画面左上のメニューボタンをクリック、メニュー下部の設定をクリックします。



2. 設定画面が新しいタブで開きます。

InterCLASS Cloud × K	nterCLASS Cloud Teacher × +					-	□ ×
\leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a} dev.interclasscloud.com	/tera/class/oadmin/class/index				\$	0 /	M 🕘 E
InterCLASS Cloud							@
クラスルーム	クラスルーム						
● Webロックルール							
 クラスの開始方法 	+ クラス作成 操作 ~			,○ 検索			
	クラス名	セクション	学習者数	標準のルール	操作		
InterCLASS Cloud	国語	3年1組	D		L ¢) e	ŝ
	理科	3年1組	0		1 6) 2	8
	社会	3年1組	0		<u>n</u> 6) 2	ê
	数学	3年1組	4		1) 2	ê
	圖語	3年2組	4		11 (ê	ð	8
	緣合	3年1組	8	Googleアプリだけを許 可	L ¢) ľ	8
				10 v Di:	splaying 1 -	6 of 6 re	cords

クラスルーム

クラスの作成、編集、学習者の登録・更新・削除ができます。

クラスルーム

+ クラス作成 操作 ~			♀ 検索			
クラス名	セクション	学習者数	標準のルール	操作		
国語	3年1組	0	-	@ L	Ľ	È
理科	3年1組	0	-	@ L	ľ	Ŵ
社会	3年1組	0	-	@ L	Ľ	Ô
数学	3年1組	4	-	@ L	Ľ	Ē
国語	3年2組	4	-	@ L	ľ	Ŵ
総合	3年1組	8	Googleアプリだけを許 可	@ L	Ľ	Ê
			10 🗸 🛙)isplaying 1-	6 of 6 r	ecords

クラスの作成

Google Classroomの同期をせずに、独自のクラスを作成し学習者を追加できます。詳細は P.11「クラスを作成して学習者を登録する」」を参照してください。

クラスの一括削除

削除するクラスにチェックを入れ、[操作>削除]をクリックして一括削除できます。



操作(学習者編集・クラス設定・クラス編集・クラス削除)

クラスごとに以下の操作ができます。

● 学習者編集



学習者設定ページが表示されます。クラスに学習を追加または削除できます。 学習者のアカウントの追加手順は、**P.11「<u>クラスを作成して学習者を登録する</u>」手** 順を参照してください。

クラス設定



Webロックの標準ルール設定と、自動開始設定ができます。 設定手順はP.51「Webロックの標準ルールをクラスに設定する」を参照してください。

• クラス編集



クラス名、セクション名を編集できます。

クラス編集		×
クラス名*	総合	
セクション	3年1組 セクションを入力してください。	
	更新キャンセル	

クラス削除



クラスを削除します。

Webロックルール

Webロックのルール作成・編集ができます。

Webロックルール 十 ルール作成 操作~ ルール タイプ 操作 Default Rule ホワイトリスト Ľ Ŵ Googleアプリだけを許可 ホワイトリスト Ľ ŵ ľ Ó GoogleとYoutubeのみ許可 ホワイトリスト

10 🗸 Displaying 1 - 3 of 3 records

ルールの作成

Webロックで使用する。詳細はP.42「Webロックのルールを作成する」を参照してください。

ルールの一括削除

削除するクラスにチェックを入れ、[操作>削除]をクリックして一括削除できます。



操作(ルール編集・ルール削除)

ルールの編集・削除操作ができます。

ルール編集



ルールの編集ができます。ルールの作成手順については、**P.42「<u>Webロックのルー</u>** <u>ルを作成する</u>」を参照してください。

• ルール削除



ルールを削除します。

クラスの開始方法

先生画面にサインインしたときの動作を設定できます。

クラスの開始方法

サインイン時に:

- クラス一覧を表示する
- 前回のクラスを開始する
- 指定したクラスを開始する: Q

保存

- クラス一覧を表示する
 クラスの一覧画面を表示します。(初期設定)
- 前回のクラスを開始する
 サインインすると前回開いたクラスを自動的に開始します。
- 指定したクラスを開始する 表示されるドロップダウンメニューからクラスを指定します。サインインすると指定 したクラスを自動的に開始します。

・ 指定したクラスを開始する: Q

国語		Ŧ

⚠注意

「指定したクラスを開始」を設定している状態で該当クラスを削除してしまいうと、先生がInterCLASS Cloudにログインできなくなります。

その場合、一度先生をInterCLASS Cloudのユーザーから削除し、再登録する事でログインできるようになります。

デスクトップモニターモードについて

デスクトップモニターモードをONにすると、学習者のChromebookのデスクトップ画面全体をリアルタイムにモニターできます。ブラウザ以外のアプリや画面全体を確認できます。

[®]ポイント

本設定は、学習者端末がChromebookの場合に利用します。学習者端末がWindowsの場合 デスクトップモニターモードがOFFの設定になっていても常にデスクトップをモニタリン グします。

- デスクトップモニターモードを有効にする
 - クラス一覧画面の右下の、デスクトップモニターモードのスイッチをONにします。



⚠注意

デスクトップモニターモードを有効にすると、クラスの開始時に学習者画面に「画面を共 有する」ダイアログが表示されます。学習者が「共有」ボタンをクリックすると先生画面 に学習者のサムネイルが表示され、デスクトップ全体をモニタリングできます。

画面を共有する InterCLASS Cloud が画面コンテンツの共有をリクエストしています。共有する部分を選択してくだ さい。	
あなたの全画面	
第三日を読んで決行 ボタンをクリックしてください。	学習者は「共有ボタン」をク リックする

[®]ポイント

学習者画面のモニタリング機能で「発表」ボタンが有効になります。モニタリング中の学習者のデスクトップ画面を他の学習者に送信することができます。詳細は**P.29「<u>学習者画</u>面をモニタリングする」**を参照してください。

クラスカードの設定メニューについて

クラスカードのメニューから、クラス設定とクラスカードの色変更を開くことができま す。

数学 3年1組 4人	
	• ا
	クラス設定 🔼
社会	色の変更
3年1組	
0人	

• クラス設定

クラス設定ページが新しいタブで開きます。Webロックの標準ルール設定と、自動開始設定ができます。設定手順はP.51「Webロックの標準ルールをクラスに設定する」を参照してください。

色の変更

クラスカードの色を変更できます。



InterCLASSマーカーについて

InterCLASS マーカーは、Chrome Web ブラウザ上にフリーハンドや直線、図形、文字を書き込むことができるマーキングツールです。

⚠注意

InterCLASSマーカーはInterCLASS Cloudとは別の拡張機能で提供されます。ご利用になる 場合は、Chrome Web StoreからChrome Web ブラウザに [InterCLASS Marker]拡張機能を インストールしてください。

InterCLASS Markerインストールページ https://chrome.google.com/webstore/detail/interclass-cloud-marker/manfgcaaaahijgnkkjpe aikchnbcgoeo



CHIeruサポートについて

下記サポートセンターまでお問い合わせください。

URL <u>https://support.chieru.net/</u>

E-Mail support@chieru.co.jp

TEL 03-5781-8110

FAX 03-6712-9461

【受付時間】

午前10時~正午、午後1時~午後5時 土曜日、日曜日、祝祭日および弊社指定休日は休業させていただきます。

InterCLASS Cloud v4.3.3 操作マニュアル (先生編)

2022年 3月

作成/発行/企画 チエル株式会社 〒140-0002 東京都品川区東品川2-2-24天王洲セントラルタワー3F

※記載されている会社名及び商品名は、各社の商標もしくは登録商標です。

*本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。

*本書の内容の一部、または全部を無断で転載、あるいは複写することを禁じます。 *本書の内容については万全を期して制作致しましたが、万一記載に誤りや不完全な 点がありましたらご容赦ください。
CHIeruチェル 株式会社

■本	社	〒140-0002東京都品川区東品川2-2-24天王洲セントラルタワー3F TEL: (03)6712-9721 FAX: (03)6712-9461
■札幌営業所	ŕ	〒060-0062北海道札幌市中央区南2条西9丁目1-2サンケン札幌ビル6F TEL: (011)804-7170 FAX: (011)804-7171
■仙台営業所	ŕ	〒980-0013宮城県仙台市青葉区大町1-4-1 明治安田生命仙台ビル 3F TEL: (022)217-2888 FAX: (022)206-5222
■首都圏営業	所	〒140-0002東京都品川区東品川2-2-24天王洲セントラルタワー3F TEL: (03)6712-9471 FAX: (03)6712-9461
■名古屋営業	所	〒460-0003愛知県名古屋市中区錦1-18-11 CK21広小路伏見ビル3F TEL: (052)857-0082 FAX: (052)857-0083
■大阪営業所	ŕ	〒532-0011大阪府大阪市淀川区西中島7-1-29 新大阪SONEビル5F TEL: (06)6838-3077 FAX: (06)4806-7056
■広島営業所	ŕ	〒732-0828広島県広島市南区京橋町1-7アスティ広島京橋ビルディング2F TEL: (082)236-6077 FAX: (082)236-6078
■福岡営業所	ŕ	〒812-0013福岡県福岡市博多区博多駅東2-4-17 第6岡部ビル5F TEL: (092)483-1603 FAX: (092)483-1604
■沖縄営業所	ŕ	〒901-2127沖縄県浦添市屋富祖1-6-3 森ビル TEL: (098)943-0511 FAX: (098)943-0669

https://www.chieru.co.jp