

Phone 使い方ガイド

2018年1月

CHIeru Version2

目次

1.	GlexaPhone 使い方ガイド	3
	1.1. 概要	3
2.	フォンを作成する	4
3.	基本設定(ダイアル情報)	5
4.	会話の組み立て	. 6
5.	受講画面	. 7
!	5.1 受講履歴	11

1. GlexaPhone 使い方ガイド

GlexaPhone(以下、フォン)は電話での会話を Web 上で疑似的に体験できるプラグインです。

1.1. 概要

フォンは、予め登録されている音声群からランダムに抽出された音声を組み合わせて会話の疑似体験を実現しています。 学生からの発話が一定時間無音になると次の会話が再生されます。

レストラン予約の例)

グループ 1:「 H	lello. あいさつ」
会話1	会話2

グループ2:「Who?だれ」						
会話1	会話2					
グループ3:「When?いつ」						
会話1	会話2					

この2つをランダムグループにすると、 どちらかのグループから、 会話が1つランダムで抽出されます。

2. フォンを作成する

本章ではフォンの問題作成方法について解説します。

1) クラスのトップページの教材作成ボタンをクリックします。



2)作成する教材から、Phoneを選択します。

教材の編集									×
教材の基本情報	を入力してく	ださい。次の)ページで教材	材の詳細を入;	カします				
作成する教	材								
?	#	\checkmark		S.	¢,				
Quiz	Motion	Grader	Board	Phone	Forum	Scorm	Story	Report	
其大主子					1				
至少众小	タイトル*								

3)教材の設定を行い、「登録」ボタンをクリックします。

※ 教材の設定については先生用ガイドの「教材の作り方」を参照して下さい。

3. 基本設定(ダイアル情報)

教材作成時、または教材の編集画面で「**ダイアル情報の編集**」が表示されます。

全話形式	
X PU///1/	
電話番号(11桁以内)*	または 🗆 ダイアルは必要ない
電話番号の共有	☑ クラス内で共有する
	(共有すると非公開でもダイヤルをかけることができます。評価はこの教材で行います)
ダイアル音声	● 米国 ◎ 日本
学生への説明	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	単語数: (

会話形式	擬似会話の形式を、「 電話」 と「 会話 」から選択できます。
電話番号(11 桁以内)	学生がかける電話番号です。10桁で設定すると電話が早くかかります。 「ダイアルは必要ない」にチェックをつけると、簡易版電話での受講になります。
電話番号の共有	クラス内で電話番号を共有します。 他のフォン教材からもこの電話番号へ発信できるようになります。 評価は共有元の教材で行います。
ダイアル音声	会話形式が電話の場合、ダイアル音を米国のものと日本のものから選択できます。
学生への説明	受講画面に表示されるメッセージです。 電話番号を他の資料や口頭で伝えない場合は、ここで電話番号を指示してください。

設定後「保存」をクリックし設定を保存します。

4. 会話の組み立て

各グループはアイコンをドラッグすると、順番を入れ替えることができます。

グループを登録 🤡 チェックをつけたグル	-ブをランダムグループへ 💮 ダイアル情報を編集	
電話番号 0112520120		
学生へのメモ 0112520120にダイアルし	なさい。	
date and time (2) のファイルア	ップロード 💿 録音する 🖑 名称変更 🕃 削除	
1a.mp3 🕨 0:00 🕒		
1b.mp3 🕨 0:00 🕒		
🗏 🏠 hello (4) 🖉 ファイルアップロー	🔨 💿 録音する 💮 名称変更 😢 削除	
2b.mp3 🕨 0:00 🕒		
2c.mp3 🕨 0:00 🕒		
2d.mp3 > 0:00		
2a.mp3 🕨 0:00 🕒		

グループを登録	会話のグループを新規で登録します。 クリックするとグループの入力フォームが表示されます。			
	ファイルアッ プロード	会話ファイルを登録します。 mp3 か wav ファイルを指定できます。 ファイルは同時に複数をアップロードすることができます。		
	録音する	会話音声を直接録音するウィンドウを開きます。		
各グループ	名称変更	グループの名称を変更します。 入力フォームは画面の上部に表示されますので、 画面下部にあるグループを編集する場合は、 画面をスクロールしてください。		
	削除	グループ及びグループに登録されているファイル削除します。		
チェックをつけた グループをランダ ムグループへ	グループの先頭(リックすると、	にチェックをつけ、「 チェックをつけたグループをランダムグループへ 」をク ランダムグループ化されます。		

5. 受講画面

受講画面にアクセスすると、Flash プラグイン設定方法が背景黒色の状態で表示されます。初めてアクセスする場合に は、背景が白色の部分で右クリックし、Adobe Flash Player の設定を行います。

※ 設定を保存にチェックを入れて下さい。2回目からの設定が不要になります。

録音前の設定	×
この春枠内を右クリックして「設定」より、 右の画像のように、 ・「許可」を選択 ・「設定を保存」にチェック として設定ウインドウを閉じてください。 設定が終わりましたら、下のボタンをクリックして、 元のページに戻ってください。	Adobe Flash Player 設定 プライバシー ② local のカメラおよびマイクへのアクセスを 許可しますか? ② 許可 ② 設定を保存
録音画面に戻る	<u>SJRI</u> <u><u><u></u></u></u>

Phone 使い方ガイド

基本設定にて会話形式を「電話」に設定した場合、受講画面は下図のように表示されます。

● 英語で海外のホテルを予約しよう くび 受講を完了する
◎ 受講履歴を表示 ① 音声設定方法の確認
先生から指定のあった電話番号をダイアルして通話ボタンをクリックしてください 通話が終了するか、切断ボタンをクリックすると会話の内容がサーバーに送信されます。 サーバー送信後に先生に提出するかしないかを選択します
0112520120にダイアルしなさい。
GlexaPhone push phone number: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 #
通話開始でメーターが動作します。黄色のランプがつくように声を出してください

電話番号をダイアルして をクリックすることで電話をかけます。 電話番号をダイアルすることもできます。 をクリックすることで通話を終了します。

少しでも会話が開始していた場合は会話の内容がすぐにサーバーへ送信されます。

Phone 使い方ガイド

会話が終わると、サーバーへ送信された最新の会話を確認することができます。

音声プレイヤーの「**再生**」ボタンをクリックして確認してください。

「提出」ボタンをクリックすると先生に通話内容を提出します。

🛞 受購履歴を表示 📔 🕕 音声設定方法の確認
先生から指定のあった電話番号をダイアルして通話ボタンをクリックしてください 通話が終了するか、切断ボタンをクリックすると会話の内容がサーバーに送信されます。 サーバー送信後に先生に提出するかしないかを選択します
GlexaPhone
push phone number.
1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #
この会話を提出しますか?
● キャンセル 提出 提出
サーバーに通話内容を送信しました。

※ 簡易版 (電話番号を押さなくても電話をかけることができます)

GlexaPhone push phone button.	
通話開始でメーターが動作します。黄色のランプがつくように声を出してください。	

基本設定にて会話形式を「会話」に設定した場合、受講画面は下図のようになります。

Phone	■受講を完了する
受講履歴を表示 ┃ ● 音声設定方法の確認	
音声設定方法の確認 会話が終了するか、再度「Talk」ボタンをクリックすると会話の内容がサーバーに送信されます。 サーバー送信後に先生に提出するかしないかを選択します。	
GlexaInterview push talk button. Talk	
通話開始でメーターが動作します。黄色のランプがつくように声を出してください。	



5.1 受講履歴

提出された音声は、画面上部の「**受講履歴を表示」**リンクをクリックし、受講履歴一覧画面から確認できます。



ー覧画面から一番良い音声を選択して提出することができます。 失敗した音声などは提出をキャンセルすることができます。 「確認する」 リンクをクリックすると、 録音された会話を確認することができます。

▶ 英語で海外への航空便を予約しようの受講履歴			く 受講画面へ戻
過去の会話を確認することができます。			
提出する場合は「提出する」をクリックしてください			
2016年11月11日(金) 08:11			
N			
会話の履歴			_
会話の履歴	日時	確認	提出状態
会話の履歴	日時	 確認	提出状態 ・ 提出する
会話の履歴 ② 2016年11月11日(金) 08:11 ② 2016年11月11日(金) 08:06	日時	 確認 ◆ 確認中 ・ ・ 確認する	提出状態 〕 提出する 】 提出済み
 会話の履歴 ② 2016年11月11日(金) 08:11 ② 2016年11月11日(金) 08:06 ③ 2016年11月11日(金) 08:04 	日時	確認 確認中 ● 確認する ● 確認する	提出状態 提出する 提出する 提出する