

CHleru

InterCLASS Cloud

**InterCLASS Cloud v5.0 操作マニュアル
(管理者編)**

目次

はじめに	4
InterCLASS Cloudの構成	4
本書の構成と読みかた	4
準備	5
先生用コンピュータ・学習者用コンピュータの動作環境	5
先生用コンピュータ	5
学習者用コンピュータ	5
先生用・学習者用コンピュータ共通	5
Google管理コンソールで先生・学習者ユーザーを登録・管理	6
Chrome Enterpriseを導入・設定する (Windows端末のみ)	6
先生アカウントの登録	7
先生のGoogleユーザーアカウントをInterCLASS Cloudに登録する	7
先生を登録する(CSVファイルを使用し複数登録する)	9
先生を登録する(個別に登録する)	11
インストールと設定	13
先生用Chrome拡張機能のインストール	13
学習者用Chrome拡張機能のインストール	16
Windows版学習者アプリのインストール (Windows端末のみ)	19
EXEインストーラーのインストール手順	19
EXEインストーラーのアンインストール手順	20
Windows版学習者アプリへのログイン (Windows端末のみ)	21
Windows版Chromeブラウザへのログイン (Windows端末のみ)	23
Google管理コンソールの推奨設定	25
組織管理	27
組織管理ページを表示する	27
組織管理-ユーザー	28
先生を登録する	28
先生を登録する(CSVファイルを使用し複数登録する)	29
先生を登録する(個別に登録する)	31
学習者を登録する	32
学習者を登録する(個別に登録する)	35
先生・学習者を編集する	36
先生・学習者を削除する	37
先生学習者をCSV一括削除する	38
セキュリティ	43
特権管理者のみ組織内の全てのクラスを同期する	44
データ使用	45

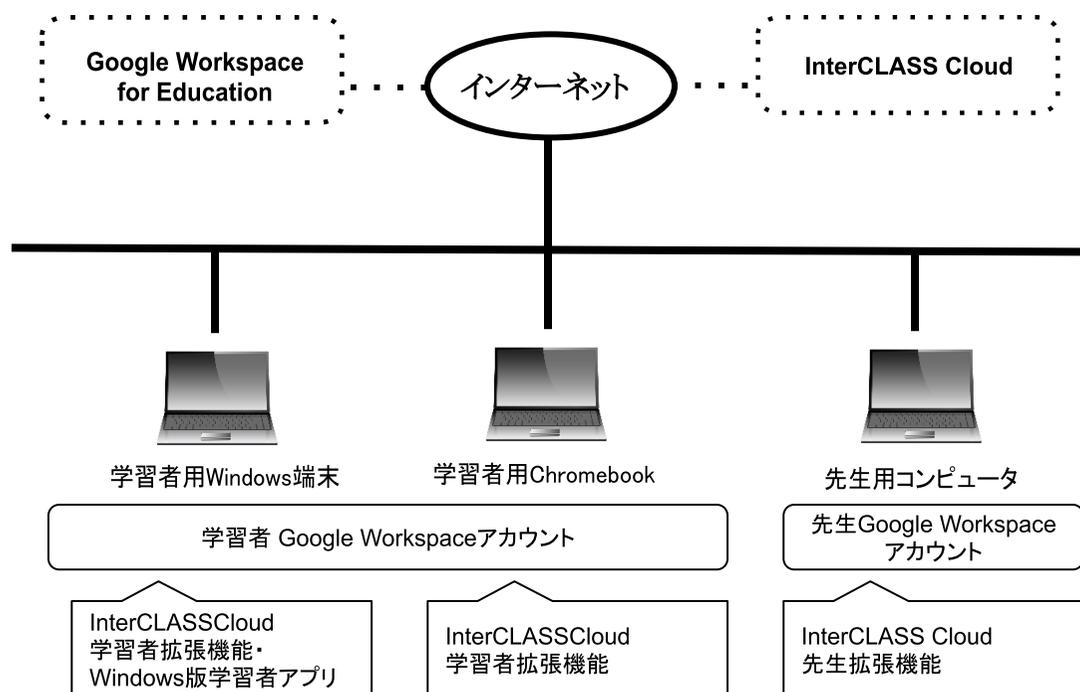
ライセンス情報	47
CHIERUサポートについて	48

はじめに

InterCLASS Cloudを導入いただき、ありがとうございます。
InterCLASS Cloudは学習者用Chromebook及びWindows端末とGoogle Workspace for Educationが導入された環境において、先生のコンピュータから学習者用Chromebook及びWindows端末を制御することで授業を進めやすくします。本書をよくお読みのうえ、InterCLASS Cloudを授業にお役立てください。

InterCLASS Cloudの構成

InterCLASS Cloudは、先生用コンピュータ、学習者用Chromebook及びWindows端末、Google Workspace for Educationが導入された環境で利用できます。先生・学習者ユーザーのGoogle Workspace for EducationアカウントにInterCLASS CloudのChrome拡張機能・アプリをインストールします。



本書の構成と読みかた

本書では、InterCLASS Cloudの導入にあたり、まずシステム管理を担当する方が行うChrome拡張機能、Windowsアプリのインストールと設定について記載しています。本書に従い、先生のアカウント、学習者のアカウントへアプリ及び拡張機能のインストール、各種設定を行ってください。

準備

先生用コンピュータ・学習者用コンピュータの動作環境

InterCLASS Cloud導入前に、あらかじめ以下の動作環境を確認してください。

先生用コンピュータ

■Chromebookの場合

OS : 最新のGoogle Chrome OSにアップデートされていること

■Microsoft Windowsの場合

OS : Windows 11 Pro,10 Pro, Education, Enterprise (64bit版)

CPU : Intel Core i3 同等以上 (Intel Core i5 3.3GHz以上推奨)

アプリ : 最新のGoogle Chrome

学習者用コンピュータ

■Chromebook

OS : 最新のGoogle Chrome OSにアップデートされていること

■Microsoft Windows

OS : Windows 11 Pro,10 Pro, Education, Enterprise (64bit版)

CPU : Intel Celeron同等以上

アプリ : 最新のGoogle Chrome (クラウド管理推奨)

先生用・学習者用コンピュータ共通

■共通

メモリ : 4GB以上 (8GB以上推奨)

その他 : Wi-Fi,Ethernet機能またはLTE通信機能を有すること
インターネットに接続され、Google Chromeブラウザで
<https://v4.interclasscloud.com/>にアクセスできること
Chrome拡張機能

Google管理コンソールで先生・学習者ユーザーを登録・管理

InterCLASS Cloudの導入前に、全ての先生・学習者ユーザーをGoogle管理コンソールに登録し、Googleアカウントが発行され、適切に管理されていることを確認してください。

④ポイント

- Google管理コンソールに全ての先生・学習者ユーザーを登録してください。
- 先生ユーザーと学習者ユーザーはそれぞれ、先生の組織部門（OU）と学習者の組織部門（OU）に分けて登録をしてください。
- 先生ユーザーはGoogle Classroomを利用開始する際に必ず**先生**として利用してください。Google Classroomで先生として利用開始したユーザーはGoogle管理コンソールの「Classroom先生」「Classroom Teachers」グループに自動的に追加されます。これにより、先生ユーザーはGoogleクラスの作成ができるようになります。

Chrome Enterpriseを導入・設定する（Windows端末のみ）

学習者用端末にWindows端末を利用する場合は、クラウド管理型のChrome Enterpriseブラウザの導入が必要です。

④ポイント

- Chrome Enterpriseは以下のURLより入手できます：
<https://cloud.google.com/chrome-enterprise/browser/download>
- Chrome Enterpriseは、GPO（グループポリシー）、SCCM（Microsoft System Center Configuration Manager）またはMicrosoft Intune等のソフトウェア配布ツールを利用して、学習者Windows10端末に配布することができます。
- ソフトウェア配布ツールの利用方法は、各ツールのマニュアルをご確認ください。

先生アカウントの登録

先生のGoogleユーザーアカウントをInterCLASS Cloudに登録する

InterCLASS Cloudを導入する際に、当社にてシステム管理を担当する方のGoogleのアカウントをInterCLASS Cloudの組織管理者として登録します。システム管理を担当する方は組織管理者のアカウントでInterCLASS Cloudにサインインし、組織管理画面でInterCLASS Cloudをご利用になる先生のGoogleアカウントを登録してください。

1. Chromeウェブブラウザで**InterCLASS Cloud** (<https://v4.interclasscloud.com>) にアクセスします。

⚠ 注意

InterCLASS Cloudのアドレスは、自治体や学校によって異なる場合がございます。本マニュアルでは<https://v4.interclasscloud.com>と記載しておりますが、ご自身が所属する自治体や学校のURLと読み替えてご利用ください。アクセス先のURLが不明な場合は、チエルサポートセンターにお問い合わせください。

2. InterCLASS Cloudの**組織管理者のアカウント**でサインインします。

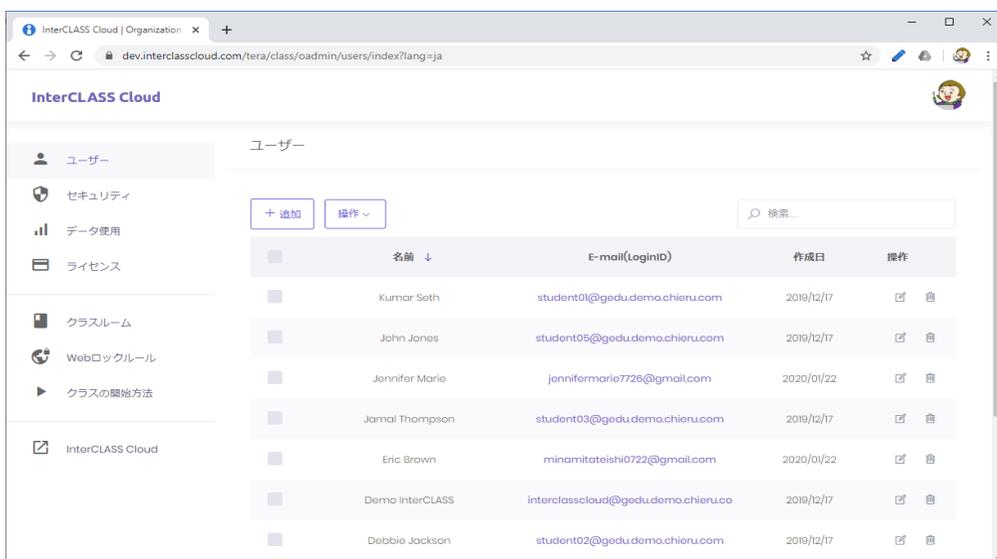


※初回サインイン時に、InterCLASS Cloudサーバ（v4.interclasscloud.com）にGoogle Classroom等のアクセス権限の付与を許可してください。

3. InterCLASS Cloud画面の右上のアカウントアイコンをクリックし、メニューから**組織管理**をクリックします。



4. 組織管理者の管理画面が新しいタブで開きます。

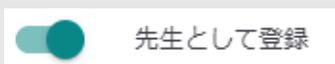


5. [ユーザー]操作画面の**追加ボタン**をクリックします。



⑨ポイント

- 先生として登録スイッチがONになっていることを確認してください。
先生ユーザー以外は、クラスを作成することができません。



6. ユーザー追加画面で、先生のアカウント（GoogleのEmailアドレス）を登録します。

先生を登録する(CSVファイルを使用し複数登録する)

1. テンプレートファイルをダウンロード、から**Users.csv**のCSVファイルをダウンロードします。

ユーザー追加 ×

1 テンプレートファイルをダウンロード
📄 [Users.csv](#)

2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

3 ファイルをアップロード
CSVファイルをアップロード。

参照キャンセル

2. **テンプレートに書き込む** ダウンロードしたCSVファイルを開きます。



3. CSVファイルを編集します。テンプレートの縦A列に先生の名前、縦B列に先生のEmailアドレスを入力して下さい。
※Emailアドレスが登録済の場合、先生の名前が更新されます。

自動保存 教員Users

ファイル	ホーム	挿入	描画	ページレイアウト	数式	データ	校閲	表示	開発
A10									
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Name	email							
2	山田 太郎	teacher01@chieru.com							
3	佐藤 次郎	teacher02@chieru.com							
4									
5									
6									
7									

4. ファイルをアップロード、「参照」ボタンからアップロード行います。

ユーザー追加 ×

1 テンプレートファイルをダウンロード
[Users.csv](#)

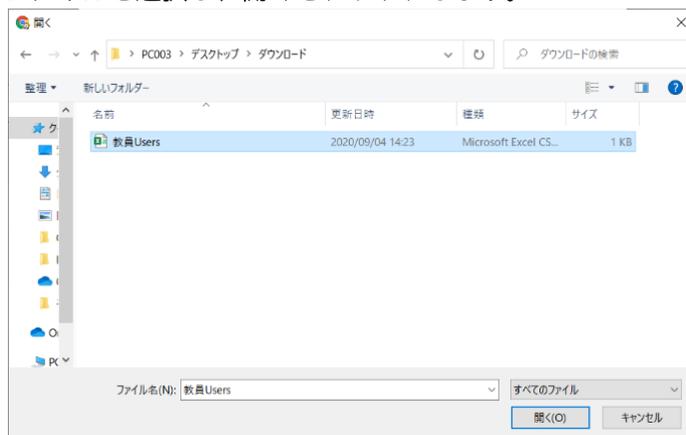
2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

3 ファイルをアップロード
CSVファイルをアップロード。

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

[学習者を入力する場合はこちら](#)

5. 作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックします。



6. ユーザー追加画面になり、CSVファイルに入力された先生ユーザーが表示されます。追加ボタンをクリックし、登録を完了します。

ユーザー追加 ×

<input checked="" type="checkbox"/>	名前	Email (Login ID)
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	teacher01@chieru.com
<input checked="" type="checkbox"/>	佐藤 次郎	teacher02@chieru.com

先生を登録する(個別に登録する)

1. 先生を個別に登録する場合には、学習者を入力する場合はこちらをクリックします。

ユーザー追加

1 テンプレートファイルをダウンロード
Users.csv

2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

3 ファイルをアップロード
CSVファイルをアップロード。
 参照

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

[学習者を入力する場合はこちら](#)

キャンセル

2. ユーザー追加画面が表示されます。先生の名前とアカウント（GoogleのEmailアドレス）を入力します。**追加**ボタンをクリックし、登録を完了します。

ユーザー追加

先生として登録
学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

名前 チエル先生

Email * teacher03@chieru.com

追加 キャンセル

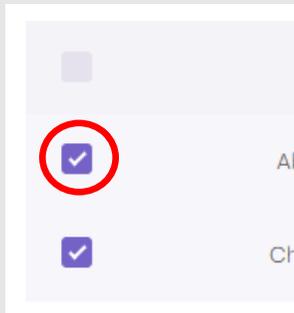
3. 先生のユーザーアカウント（Google のEmailアドレス）がユーザーリストに追加されたことを確認してください。

④ポイント

- 先生ユーザー及び学習者ユーザーを編集・削除する場合は、**編集・削除アイコン**をクリックします。



- 先生ユーザー及び学習者ユーザーをまとめて削除する場合は、各ユーザーの先頭のチェックボックスにチェックを入れ、**操作ボタン>削除**をクリックします。

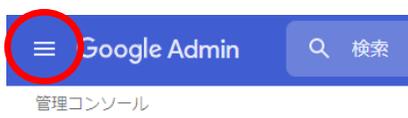


インストールと設定

先生用Chrome拡張機能のインストール

先生用の拡張機能を先生のGoogleアカウントにインストールします。本マニュアルでは、Google管理コンソールを用いて、先生のアカウントに拡張機能を自動インストールする手順を説明します。

1. Google管理コンソール (<https://admin.google.com/>) にアクセスし、アプリと拡張機能のインストール権限がある管理者アカウントでサインインします。
2. Google管理コンソールの左上のメニューをクリックします。



3. 表示されたメニューから**デバイス>Chrome**をクリックします。



4. Chrome管理画面で、**アプリと拡張機能**をクリックします。



5. InterCLASS Cloud 先生拡張機能を先生のアカウントにインストールします。
左の組織のツリーから、**先生の組織部門 (OU)** を選択します。

先生の組織部門(OU)を選択した例



6. 画面右下の【+】ボタンをクリックし、**[Chromeアプリや拡張機能をID追加します]** ボタンをクリックします。
→ [Chromeアプリや拡張機能をIDで追加] 画面が表示されます。



7. [Chromeアプリや拡張機能をIDで追加]に下記**InterCLASS Cloud先生**の拡張機能の**ID**をコピー&ペーストし**保存**をクリックします。

ID	agilhahjlllegkfbiednnmpbdlnhglpog
URL	https://chrome.google.com/webstore/detail/interclass-cloud-teacher/agilhahjlllegkfbiednnmpbdlnhglpog

Chrome アプリや拡張機能を ID で追加

ID を指定して Chrome アプリや拡張機能を追加することもできます。Chrome ウェブストア以外にある場合、拡張機能がホストされている URL も指定する必要があります。

拡張機能 ID

agilhahjlllegkfbiednnmpbdlnhglpog

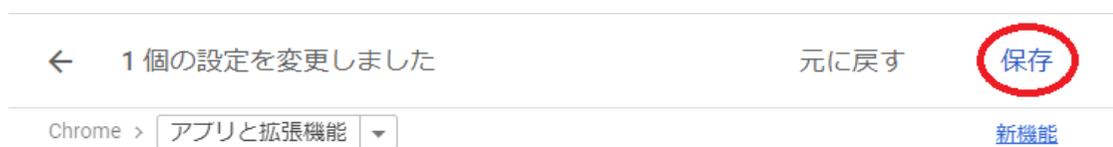
Chrome ウェブストアから追加 ▼

キャンセル
保存

8. アプリに、InterCLASS Cloud先生が追加されたことを確認し、インストールポリシーのドロップダウンメニュー▼から**自動インストール**を選択します。



9. Google管理コンソール画面の右上に表示された**保存**をクリックします。



📍ポイント

- **先生アカウント**でサインインしたChromeウェブブラウザでchrome://extensions/を開き、以下のように**InterCLASS Cloud 先生拡張機能**がインストールされていることを確認してください。



学習者用Chrome拡張機能のインストール

学習者用の拡張機能を学習者のGoogleアカウントにインストールします。本マニュアルでは、Google管理コンソールを用いて、学習者のアカウントに自動インストールする手順を説明します。学習者用の拡張機能をインストールすると、アプリが自動的にインストールされ起動します。

1. Google管理コンソール (<https://admin.google.com/>) にアクセスし、アプリと拡張機能のインストール権限がある管理者アカウントでサインインします。
2. Google管理コンソールの**左上のメニュー**をクリックします。
3. 表示されたメニューから**デバイス>Chrome管理**をクリックします。
4. Chrome管理画面で、**アプリと拡張機能**をクリックします。
5. InterCLASS Cloud 学習者拡張機能とInterCLASS Cloud 学習者アプリを学習者のアカウントにインストールします。
左の組織のツリーから、**学習者の組織部門 (OU)** を選択します。

学習者の組織部門(OU)を選択した例

▼ チエル中学校

教員

▼ 生徒

1年生

2年生

3年生

6. 画面右下の【+】ボタンをクリックし、[Chromeアプリや拡張機能をIDで追加]ボタンをクリックします。
→ [Chromeアプリや拡張機能をIDで追加] 画面が表示されます。



7. [Chromeアプリや拡張機能をID追加します] 画面に、**InterCLASS Cloud 学習者拡張機能**のIDをコピー&ペーストで入力し、**保存**をクリックします。

8. **InterCLASS Cloud 学習者拡張機能**

ID	hdjemondfhcgoefnkcmoonjfeiiapinf
URL	https://chrome.google.com/webstore/detail/interclass-cloud-student/hdjemondfhcgoefnkcmoonjfeiiapinf

Chrome アプリや拡張機能を ID で追加

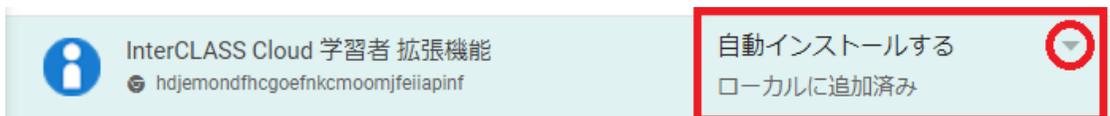
ID を指定して Chrome アプリや拡張機能を追加することもできます。Chrome ウェブストア以外にある場合、拡張機能がホストされている URL も指定する必要があります。

拡張機能 ID
hdjemondfhcgoefnkcmoonjfeiiapinf

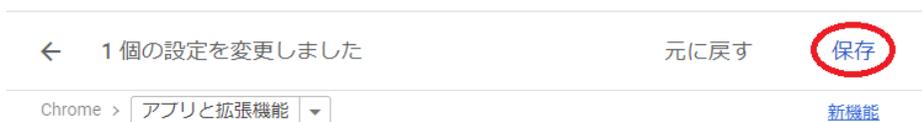
Chrome ウェブストアから追加 ▼

キャンセル **保存**

9. アプリに、InterCLASS Cloud学習者拡張機能が追加されたことを確認し、インストールポリシーのドロップダウンメニュー▼から**自動インストール**を選択します。



10. Google管理コンソール画面の右上に表示された**保存**をクリックします。



④ポイント

- **学習者のアカウント**でサインインしたChromebookのChromeウェブブラウザで<chrome://extensions/>を開き、以下のように**InterCLASS Cloud 学習者拡張機能**がインストールされていることを確認してください。



Windows版学習者アプリのインストール (Windows端末のみ)

Windows版InterCLASS Cloud学習者アプリをWindows端末にインストールします。
以下のダウンロードページからインストーラーをダウンロードしてください。

ダウンロードページ: <https://www.chieru.com/download>

📌ポイント

2種類のインストーラーをダウンロードできます。

●MSIインストーラー (ICCStudentApp.msi)

GPO (グループポリシー)、SCCM (Microsoft System Center Configuration Manager) またはMicrosoft Intune等のアプリ配布機能を利用して、学習者用のWindows端末に一括インストールが可能です。ソフトウェア配布ツールの利用方法は、各ツールのマニュアルをご確認ください。

●EXEインストーラー (ICCStudentApp.exe)

ローカルのコンピュータに手動でインストールする場合に利用します。

ダウンロード後、Zipファイルを展開し、exeファイルを管理者権限で実行します。

EXEインストーラーのインストール手順

1. Windows版学習者アプリインストーラ (ICCStudentApp.exe) を、学習者端末にインストールする手段に応じた場所に保存してください。(ソフトウェアインストール用の共有フォルダやUSBドライブ等)
2. 学習者端末の電源を入れ、Windowsにログオンしてください。

⚠️注意

- インストールを行う際は管理者権限を持つユーザーでログオンしてください。

3. Windows版学習者アプリインストーラ (ICCStudentApp.exe) を保存したフォルダを開きます。
4. **ICCStudentApp.exe**をダブルクリックします。
5. セットアップウィザードが開始されますので、[次へ] をクリックします。
6. 使用許諾画面が表示されます。同意して[次へ]をクリックします。
7. インストール先のフォルダ画面が表示されます。[次へ]をクリックします。
8. インストールをクリックするとインストールが開始されます。
9. 再起動を促すダイアログが表示されたら、[はい]をクリックします。
10. Windows端末が再起動します。

EXEインストーラーのアンインストール手順

1. 学習者端末の電源を入れ、Windowsにログオンしてください。

注意

- インストールを行う際は管理者権限を持つユーザーでログオンしてください。
2. コントロールパネルを開きます。
 3. 表示方法をカテゴリに指定し、プログラムのアンインストールをクリックします。
 4. InterCLASS Cloudを右クリックし、アンインストールをクリックします。
 5. InterCLASS Cloudをアンインストールしますか？とダイアログが表示されたら、[はい]をクリックします。
 6. 再起動を促すダイアログが表示されたら、[はい]をクリックします。
 7. Windows端末が再起動します。

Windows版学習者アプリへのログイン (Windows端末のみ)

学習者は、Windows版InterCLASS Cloud学習者アプリにGoogleアカウントを用いてログインする必要があります。学習者がWindows端末にログインした際にInterCLASS Cloudへのログインウィンドウ（Googleアカウントでのログインウィンドウ）が表示された場合は、学習者に自分のGoogleアカウントでログインするように指示してください。

⑨ ポイント

- **ローカルユーザープロファイル構成の場合**
学習者のログイン情報は、ローカルユーザープロファイルに記録されます。共有端末で運用する場合は、学習者は端末ごとにInterCLASS Cloudに一度ログインをする必要があります。
- **移動ユーザープロファイル構成の場合**
学習者のログイン情報は、移動ユーザープロファイルに記録されます。学習者は任意の1台の端末で、InterCLASS Cloudに一度ログインする必要があります。
- **Windowsを共通のIDで運用し、学習者にログイン操作をさせない構成の場合**
端末ごとに専用のGoogleアカウントを作成し、そのGoogleアカウントで各端末に一度ログインをします。端末ごとのログイン情報は、ローカルユーザープロファイルに記録されます。

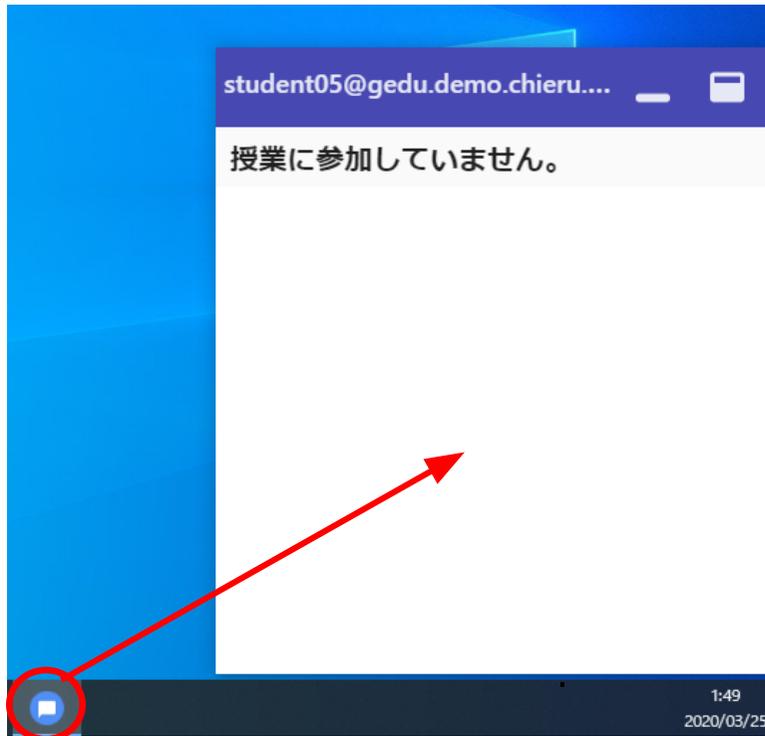
1. 学習者がWindowsにログインします。
2. Windows版InterCLASS Cloud学習者アプリが自動的に起動し、Googleへのログインウィンドウが表示されます。



⚠ 注意

Googleへのログインウィンドウは、Googleアカウントでログインが完了するまで閉じることはできません。

3. 学習者のGoogleアカウント・パスワードを入力してログインします。
4. InterCLASS Cloud学習者アプリにログインします。



5. タスクバーのアイコンをクリックすると、上記のような学習者アプリウィンドウが表示されます。

Windows版Chromeブラウザへのログイン (Windows端末のみ)

学習者は、Windows版のChromeブラウザの同期を有効にし、Googleアカウントでログインする必要があります。

⚠️ 注意

- 学習者Windows端末にChromeブラウザがインストールされていない場合、または学習者がChromeにログインしていない場合は、InterCLASS Cloud学習者拡張機能がインストールされません。この場合、学習者のChromeブラウザのURL情報の表示、Webページ送信、Webロック機能は利用できません。

1. 学習者がWindowsにログインします。
2. Chromeブラウザを起動します。
3. Chromeブラウザのプロフィールアイコンをクリックし、**同期を有効にする**をクリックします。



4. 学習者のGoogleアカウント・パスワードでログインします。

Google

Chrome へのログイン

Google アカウントでログインして、ブックマーク、履歴、パスワードなどの設定をすべてのデバイスで利用できるようにしましょう

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

5. **同期を有効にしますか？** ダイアログが表示されたら、**有効にする**をクリックします。
6. ユーザーアカウントがChromeブラウザに同期されます。

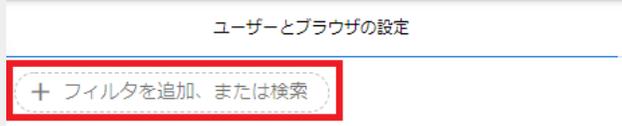
Google管理コンソールの推奨設定

InterCLASS Cloudをインストールした学習者の組織部門（OU）に対して、以下の設定を適用することを推奨します。

1. ChromeウェブブラウザでGoogle管理コンソール（<https://admin.google.com/>）を開き、管理者のアカウントでサインインします。
2. Google管理コンソールの左上のメニューをクリックします。
3. 表示されたメニューからデバイス>Chrome>設定>ユーザーとブラウザをクリックします。
4. Chrome管理画面で、ユーザーとブラウザの設定をクリックします。
5. 左の組織のツリーから、学習者の組織部門（OU）を選択します。
6. 右の設定項目画面で以下の設定をします。

④ポイント

検索バーに設定項目名を入力して検索すると、各設定を簡単に見つけることができます。

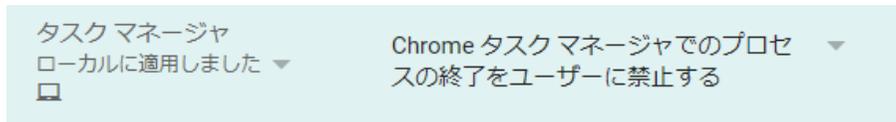


7. 各設定を変更し、Google管理コンソール画面の右上の保存をクリックします。



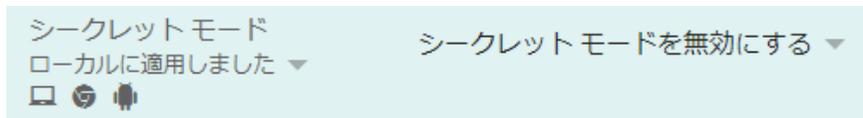
Chromeタスクマネージャでのプロセスの終了をユーザーに禁止する

学習者のアカウントでChromeタスクマネージャでの処理の終了を禁止することで、学習者がInterCLASS Cloudやその他のアプリを不正に終了することを防げます。アプリと拡張機能のタスクマネージャの項目でChromeタスクマネージャでのプロセスの終了をユーザーに禁止する設定にします。



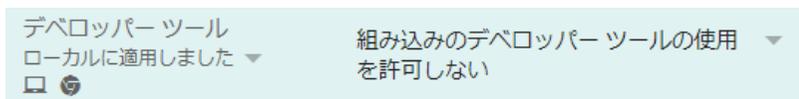
シークレットモードを無効にする

シークレットモードでは全ての拡張機能とアプリが無効になるため、シークレットモードを利用できないようにします。セキュリティ内のシークレットモードの項目でシークレットモードを無効にする設定にします。



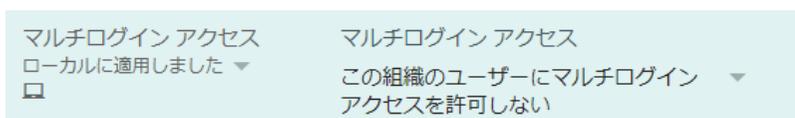
組み込みのデベロッパーツールの使用を許可しない

学習者がデベロッパーツールを使用して拡張機能とアプリを削除することを防ぎます。**ユーザーエクスペリエンス内のデベロッパーツールの項目で組み込みのデベロッパーツールの使用を許可しない設定に**します。



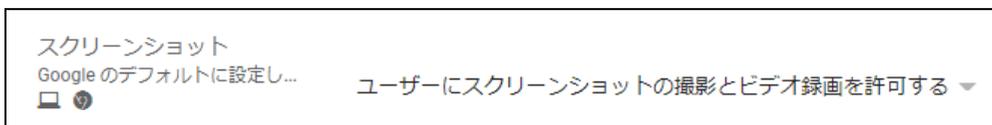
マルチログインアクセスをブロックする

学習者が複数のアカウント切り替えて利用することを防ぎます。**マルチログインアクセスの項目でこの組織のユーザーに対して、マルチログインアクセスをブロックします設定に**します。



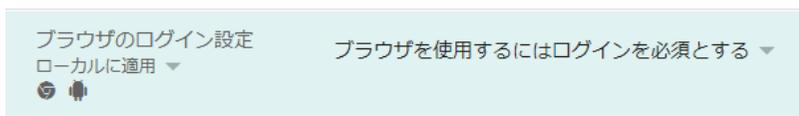
スクリーンショットを有効にする

InterCLASS Cloudには学習者画面のスクリーンショットを撮影する機能があります。**スクリーンショットの項目でユーザーにスクリーンショットの撮影とビデオ録画を許可する設定が選択されていることを確認してください。**



ブラウザを使用するにはログインを必須とする (Windows学習者端末)

学習者がWindows端末を利用する場合、Chromeブラウザにログインをする必要があります。この項目を設定すると学習者にChromeブラウザへのログオンを促すことができます。



組織管理

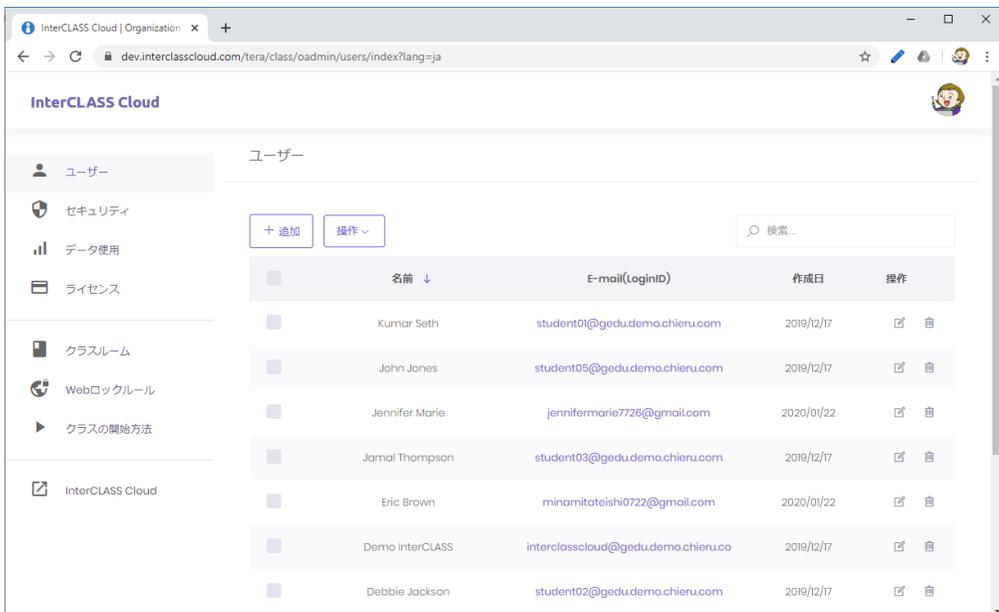
組織管理者は、組織管理ページにアクセスができます。組織全体のユーザー管理やセキュリティ設定、ネットワーク環境に合ったデータ使用設定を行うことができます。

組織管理ページを表示する

1. Chromeウェブブラウザで**InterCLASS Cloud** (<https://v4.interclasscloud.com>) にアクセスします。
2. InterCLASS Cloudの**組織管理者のアカウント**でサインインします。
3. InterCLASS Cloud画面の右上のアカウントアイコンをクリックし、メニューから**組織管理**をクリックします。



4. 組織管理者の設定画面が新しいタブで開きます。



組織管理-ユーザー

ユーザー画面では、InterCLASS Cloudを利用する先生・学習者ユーザーのアカウント（Emailアドレス）登録や、先生・学習者ユーザーの編集・削除ができます。

<input type="checkbox"/>	名前 ↓	E-mail(LoginID)	作成日	操作
<input type="checkbox"/>	Kumar Seth	student01@gedu.demo.chieru.com	2019/12/17	🔗 🗑️
<input type="checkbox"/>	John Jones	student05@gedu.demo.chieru.com	2019/12/17	🔗 🗑️
<input type="checkbox"/>	Jennifer Marie	jennifermarie7726@gmail.com	2020/01/22	🔗 🗑️
<input type="checkbox"/>	Jamal Thompson	student03@gedu.demo.chieru.com	2019/12/17	🔗 🗑️
<input type="checkbox"/>	Eric Brown	minamitateishi0722@gmail.com	2020/01/22	🔗 🗑️
<input type="checkbox"/>	Demo InterCLASS	interclasscloud@gedu.demo.chieru.co	2019/12/17	🔗 🗑️
<input type="checkbox"/>	Debbie Jackson	student02@gedu.demo.chieru.com	2019/12/17	🔗 🗑️

先生を登録する

先生ユーザーを登録します。先生は登録したアカウントを用いて、InterCLASS Cloudにログインできるようになります。

1. [ユーザー]管理画面の**追加ボタン**をクリックします。



📌ポイント

- 先生として登録スイッチがONになっていることを確認してください。
先生ユーザー以外は、クラスを作成することができません。



2. ユーザー追加画面で、先生のアカウント（Google のEmailアドレス）を登録します。

先生を登録する(CSVファイルを使用し複数登録する)

1. テンプレートファイルをダウンロード、からCSVファイルをダウンロードします。

ユーザー追加

1 テンプレートファイルをダウンロード
Users.csv

2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

3 ファイルをアップロード
CSVファイルをアップロード。
 参照

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

[学習者を入力する場合はこちら](#)

キャンセル

2. テンプレートに書き込む
ダウンロードしたCSVファイルを開きます。



3. CSVファイルを編集します。テンプレートの縦A列に先生の名前、縦B列に先生のEmailアドレスを入力して下さい。
※Emailアドレスが登録済の場合、先生の名前が更新されます。

自動保存 初 保存 復元 印刷 設定 拡張子

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Name	email						
2	山田 太郎	teacher01@chieru.com						
3	佐藤 次郎	teacher02@chieru.com						
4								
5								
6								
7								

4. ファイルをアップロード、「参照」ボタンからアップロード行います。

ユーザー追加

1 テンプレートファイルをダウンロード
Users.csv

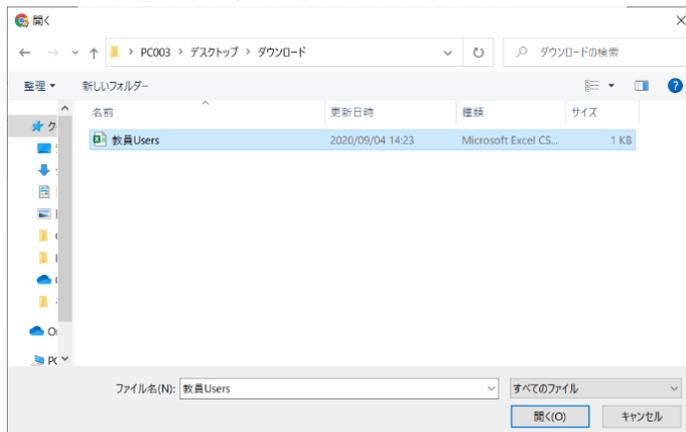
2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

3 **ファイルをアップロード**
CSVファイルをアップロード。

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

[学習者を入力する場合はこちら](#)

5. 作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックします。



6. ユーザー追加画面になり、CSVファイルに入力された先生ユーザーが表示されます。追加ボタンをクリックし、登録を完了します。

ユーザー追加

<input checked="" type="checkbox"/>	名前	Email (Login ID)
<input checked="" type="checkbox"/>	山田 太郎	teacher01@chieru.com
<input checked="" type="checkbox"/>	佐藤 次郎	teacher02@chieru.com

先生を登録する(個別に登録する)

1. 先生を個別に登録する場合は、[学習者を入力する場合はこちら](#) をクリックします。

ユーザー追加

1 テンプレートファイルをダウンロード
Users.csv

2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

3 ファイルをアップロード
CSVファイルをアップロード。

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

[学習者を入力する場合はこちら](#)

キャンセル

2. ユーザー追加画面が表示されます。先生の名前とアカウント (GoogleのEmailアドレス) を入力します。**追加**ボタンをクリックし、登録を完了します。

ユーザー追加

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

名前 チエル先生

Email * teacher03@chieru.com

追加 キャンセル

3. 先生のユーザーアカウント (GoogleのEmailアドレス) がユーザーリストに追加されたことを確認してください。

名前	Email (Login ID)	役割
teacher01@chieru.com	teacher01@chieru.com	先生
teacher06@chieru.com	teacher06@chieru.com	先生
teacher05@chieru.com	teacher05@chieru.com	先生

📌ポイント

- 先生ユーザーは、役割列に**先生**と表示されます。

学習者を登録する

通常は組織管理者が学習者ユーザーを登録する必要はありません。先生がClassroomと同期またはクラスを作成した際に学習者を登録します。

📌 ポイント

- 先生として登録スイッチOFFになっていることを確認してください。
先生ユーザー以外は、クラスを作成することができません。



- [ユーザー]管理画面の**追加ボタン**をクリックします。



- ユーザー追加画面で、学習者のユーザーアカウント（Google のEmailアドレス）を登録します。

学習者を登録する(CSVファイルを使用し複数登録する)

1. テンプレートファイルをダウンロードからUser.csvのCSVファイルをダウンロードします。

ユーザー追加

1 テンプレートファイルをダウンロード
Users.csv

2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

3 ファイルをアップロード
CSVファイルをアップロード。

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

[学習者を入力する場合はこちら](#)

2. テンプレートファイルに書き込む
ダウンロードしたCSVファイルを開きます。



3. CSVファイルを編集します。テンプレートの縦A列に学習者の名前、縦B列に学習者のEmailアドレスを入力して下さい。
※Emailアドレスが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

自動保存 オフ

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

J13

	A	B	C	D	E	F	G
1	Name	email					
2	鈴木 一郎	student03@chieru.com					
3	田中 次郎	student07@chieru.com					
4							
5							
6							

4. ファイルをアップロード、「参照」ボタンからアップロード行います。

ユーザー追加

1 テンプレートファイルをダウンロード
Users.csv

2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

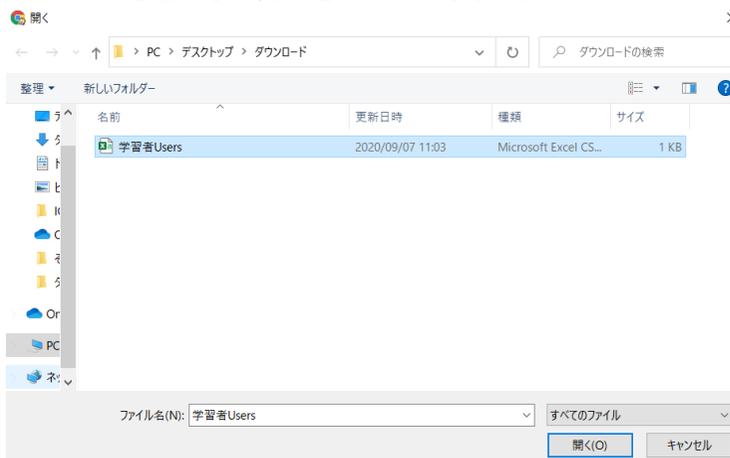
3 **ファイルをアップロード**
CSVファイルをアップロード。

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

[学習者を入力する場合はこちら](#)

キャンセル

5. 作成したCSVファイルを選択し、開くをクリックします。



6. ユーザー追加画面になり、CSVファイルに入力された学習者ユーザーが表示されます。追加ボタンをクリックし、登録を完了します。

ユーザー追加

<input checked="" type="checkbox"/>	名前	Email (Login ID)
<input checked="" type="checkbox"/>	鈴木 一郎	student03@chieru.com
<input checked="" type="checkbox"/>	田中 次郎	student07@chieru.com

学習者を登録する(個別に登録する)

1. 学習者を個別に登録する場合は、**学習者を入力する場合はこちら** をクリックします。

ユーザー追加

1 テンプレートファイルをダウンロード
Users.csv

2 テンプレートに書き込む
テンプレートに学習者の名前とメールを入力してください。
※メールが登録済の場合、学習者の名前が更新されます。

3 ファイルをアップロード
CSVファイルをアップロード。

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

学習者を入力する場合はこちら

キャンセル

2. ユーザー追加画面が表示されます。学習者の名前とアカウント (GoogleのEmailアドレス) を入力します。**追加**ボタンをクリックし、登録を完了します。

ユーザー追加

先生として登録 学習者として追加する場合はスイッチをOFFにします。

名前 チエル生徒

Email * student02@chieru.com

追加 キャンセル

3. 学習者のユーザーアカウント (Emailアドレス) がユーザーリストに追加されたことを確認してください。

名前	Email (Login ID)	役割
student03@chieru.co.jp	student03@chieru.co.jp	生徒
student07@chieru.co.jp	student07@chieru.co.jp	生徒

📌ポイント

- 学習者ユーザーは、役割列に**生徒**と表示されます。

先生・学習者を編集する

先生・学習者ユーザーの情報を編集します。

1. 情報を編集したいユーザーの[操作]列にある、編集アイコンをクリックします。



2. ユーザー編集画面で、Google のEmailアドレス、名前を編集します。



3. **更新**ボタンをクリックし、編集を完了します。

先生・学習者を削除する

先生・学習者ユーザーの情報を削除します。

1. 削除したいユーザーの[操作]列にある、削除アイコンをクリックします。



2. ユーザー削除画面で、削除するemailアドレスを確認します。



3. 削除ボタンをクリックし、削除します。

📌ポイント

先生・学習者ユーザーをまとめて削除する場合は、各ユーザーの先頭のチェックボックスにチェックを入れ、[操作]ボタンをクリックし、削除をクリックします。



先生学習者をCSV一括削除する

削除したい先生・学習者のメールアドレスを記入したcsvファイルをアップロードし、一括で削除することができます。

1. ユーザーの**csv削除**をクリックします。



2. ユーザー削除の画面が表示されます。



3. **Delete_Users.csv**をクリックしダウンロードします。

ユーザー削除

1 テンプレートファイルをダウンロード
[Delete_Users.csv](#)

2 テンプレートに書き込む
テンプレートに削除するユーザーのメールを入力してください。

3 ファイルをアップロード
CSVファイルをアップロード。

4. Delete_Users.csvをテキストエディタや表計算ソフトで編集します。

5. CSVファイルに削除するユーザーのメールアドレスを入力します。

テキストエディタ

```
email
student01@***.com
teacher01@***.com
```

表計算ソフト

	A	B	C
1	email		
2	student01@***.com		
3	teacher01@***.com		

6. CSVファイルを上書き保存します。

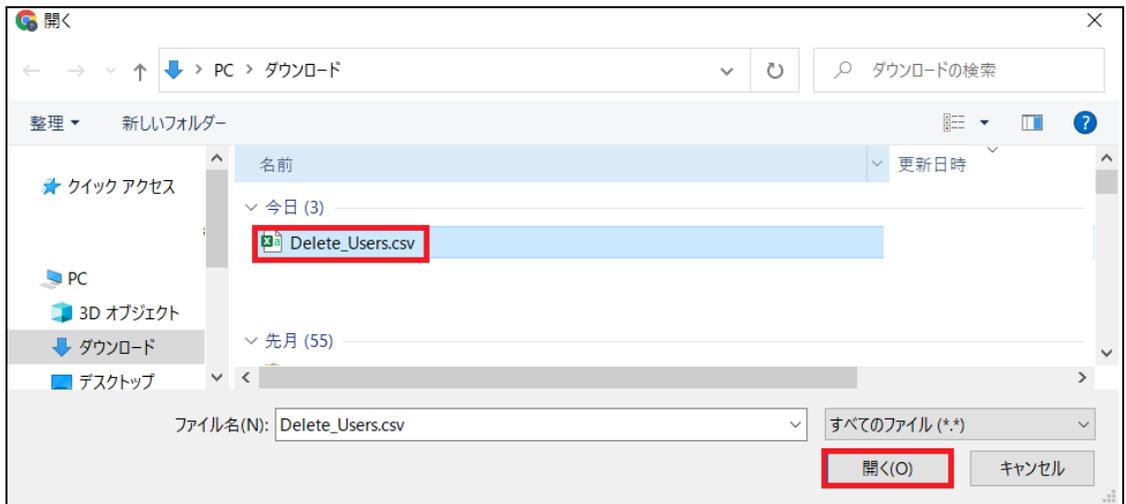
7. 再度、**csv削除**をクリックします。



8. 3のファイルをアップロードの**参照**をクリックします。



9. Delete_Users.csvを選択し、開くをクリックします。



10. ユーザー削除画面が表示されます。



11. 削除するユーザーを確認または選択し、**削除**をクリックします。

ユーザー削除 ×

<input checked="" type="checkbox"/>	Email (Login Email (Login ID))	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	student01@	削除可能
<input checked="" type="checkbox"/>	teacher01@	削除可能

利用可能時間を設定する

先生のユーザーがInterCLASS Cloudを利用可能な時間を設定できます。設定を有効にすると、先生のユーザーは利用可能時間以外に**InterCLASS Cloud** (<https://v4.interclasscloud.com>) にログインできなくなります。

- ユーザー
- セキュリティ
- データ使用
- ライセンス
- クラスルーム
- Webロックルール
- クラスの開始方法
- InterCLASS Cloud

セキュリティ

利用可能時間
特権管理者

設定を有効にする

タイムゾーン

UTC-12:00) 国際日付変更線 西側
▼

利用可能時間 (24時間表示)

月曜日
 火曜日
 水曜日
 木曜日
 金曜日
 土曜日
 日曜日

開始時刻 (時)

0
▼

開始時刻 (分)

00
▼

終了時刻 (時)

24
▼

終了時刻 (分)

00
▼

保存

設定項目	説明
設定を有効にする	利用可能時間設定を有効にする場合は、スイッチをONにします。
タイムゾーン	InterCLASS Cloudを使用する国を選択します。日本国内の場合は、大阪、東京、札幌を選択してください。
利用可能時間	利用可能な曜日と時間を設定します。時間は24時間表示です。
曜日選択	曜日を選択します。
開始時刻 (時)	開始時刻 (時間) を選択します。
開始時刻 (分)	開始時刻 (分) を選択します。
終了時刻 (時)	終了時刻 (時間) を選択します。
終了時刻 (分)	終了時刻 (分) を選択します。
保存ボタン	変更を保存して適用します。

特権管理者のみ組織内の全てのクラスを同期する

特権管理者のみに適用される設定です。

組織内の全てのクラスを同期がOFFの場合(初期設定)は、特権管理者も先生のユーザーと同じく、自身が担当しているクラスのみ表示されます。

組織内の全てのクラスを同期するがONの場合は、特権管理者のみ学校内のGoogle Classroomのクラスが全て表示されます。

The screenshot shows the 'Security' settings page in InterCLASS Cloud. On the left is a navigation menu with items: ユーザー, セキュリティ (selected), データ使用, ライセンス, クラスルーム, Webロックルール, クラスの開始方法, and InterCLASS Cloud. The main content area is titled 'セキュリティ' and contains two sub-sections: '利用可能時間' and '特権管理者'. Under '特権管理者', there is a toggle switch for '組織内の全てのクラスを同期' which is currently turned ON. A green '保存' (Save) button is located on the right side of the page.

設定項目	説明
組織内の全てのクラスを同期	組織内の全てのクラスを同期する場合は、スイッチをONにします。
保存ボタン	変更を保存して適用します。

④ポイント

- 設定を変更し保存した場合は、再度「Google Classroom と同期」ボタンを押して反映して下さい。
- スイッチがONの場合、特権管理者（例：校長先生）が学校内の全てのクラスに、入ることができ、どんな授業をしているか把握できます。

データ使用

画面共有機能の機能制限や画質・速度を調整することで、InterCLASS Cloudが使用するデータ量を調整できます。LTE通信等のネットワーク環境でデータ使用量を抑えたい場合、本設定を有効にして機能・画質・速度・フレームレートを調整してください。

データ使用

データ使用設定を有効にする

サムネイル画像の更新間隔 (秒) 初期値: 10

タブモード拡大時の更新間隔 (秒) 初期値: 5

デスクトップモニターの使用を許可する

拡大時の最大解像度 (横幅) 初期値: 1024px

タブモニター拡大時の更新間隔 (秒) 初期値: 5

拡大表示を有効にする

先生画面送信を有効にする

先生画面送信時の解像度 (横幅) 初期値: 指定なし

先生画面送信時のフレームレート 初期値: 指定なし

URL情報を表示する

設定項目	説明
データ使用設定を有効にする	データ使用設定を有効にする場合は、スイッチをONにします。
サムネイル画像の更新間隔(秒)	サムネイル画像を更新する間隔を指定します。秒数を増やすことで、データ使用量を低減することができます。
タブモード拡大時の更新間隔(秒)	学習者画面を拡大表示したときの画像の更新間隔を指定します。秒数を増やすことで、データ使用量を低減することができます。
デスクトップモニターの使用を許可する	スイッチをONにすると、先生ユーザーが、デスクトップモニターを有効にすることができます。
拡大時の最大解像度(横幅)	デスクトップモニターモードで学習者端末画面を拡大表示にした際の画像の解像度(横幅)をピクセル単位で指定します。解像度を小さくすることで、データ使用量を低減することができます。
拡大時の更新間隔(秒)	デスクトップモニターモードで学習者端末画面を拡大表示したときの画像の更新間隔を指定します。秒数を増やすことで、データ使用量を低減することができます。
拡大表示を有効にする	スイッチをOFFにすると、学習者サムネイルのダブルクリック・拡大アイコンを無効にできます。拡大表示を禁止することで、データ使用量を低減します。
先生画面送信を有効にする	スイッチをOFFにすると、先生画面送信機能ボタンを無効にできます。先生画面転送を禁止することで、データ使用量を低減します。
先生画面送信時の解像度(横幅)	先生画面送信で学習者端末画面に表示される画像の解像度(横幅)をピクセル単位で指定します。解像度を小さくすることで、データ使用量を低減することができます。
先生画面送信時のフレームレート	先生画面送信で学習者端末画面に表示される画像のフレームレートを指定します。フレームレートを低くすることで、データ使用量を低減することができます。
URL情報を表示する	スイッチをOFFにすると、学習者サムネイル・拡大表示画面に学習者が閲覧中のURL情報が表示されなくなります。URL情報の送信を停止することで、データ使用量を低減します。

ライセンス情報

InterCLASS Cloudを利用している登録ユーザー数、許諾されているライセンス数、ライセンス有効期限を確認できます。

InterCLASS Cloud

	ライセンス情報	
 ユーザー		
 セキュリティ		
 データ使用	登録ユーザー	48
 ライセンス	ライセンスユーザー	1000
 クラスルーム	ライセンス有効期間	2021/03/03
 Webロックルール		
 クラスの開始方法		
 InterCLASS Cloud		

CHIERUサポートについて

下記サポートセンターまでお問い合わせください。

URL **<https://support.chieru.net/>**

E-Mail **support@chieru.co.jp**

TEL **03-5781-8110**

FAX **03-6712-9461**

【受付時間】

午前10時～正午、午後1時～午後5時

土曜日、日曜日、祝祭日および弊社指定休日は休業させていただきます。

InterCLASS Cloud v5.0操作マニュアル（管理者編）

2023年 11月

作成/発行/企画

チエル株式会社

〒140-0002 東京都品川区東品川2-2-24天王洲セントラルタワー22F

※記載されている会社名及び商品名は、各社の商標もしくは登録商標です。

- 本書の内容は将来予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容の一部、または全部を無断で転載、あるいは複製することを禁じます。
- プリンターやアプリケーションによって一部違ったフォントで印刷、表示されることがあります。
- 本書の内容については万全を期して制作致しましたが、万一記載に誤りや不完全な点がありましたらご容赦ください。

Chieruチエル 株式会社

- 本社 〒140-0002東京都品川区東品川2-2-24天王洲セントラルタワー22F
TEL: (03)6712-9721 FAX: (03)6712-9461
- 札幌営業所 〒060-0062北海道札幌市中央区南2条西9丁目1-2サンケン札幌ビル6F
TEL: (011)804-7170 FAX: (011)804-7171
- 仙台営業所 〒980-0013宮城県仙台市青葉区大町1-4-1 明治安田生命仙台ビル 3F
TEL: (022)217-2888 FAX: (022)206-5222
- 首都圏営業所 〒140-0002東京都品川区東品川2-2-24天王洲セントラルタワー22F
TEL: (03)6712-9471 FAX: (03)6712-9461
- 名古屋営業所 〒460-0003愛知県名古屋市中区錦1-18-11 CK21広小路伏見ビル3F
TEL: (052)857-0082 FAX: (052)857-0083
- 大阪営業所 〒550-0001 大阪府大阪市西区土佐堀1-5-11 KDX土佐堀ビル3F
TEL: (06)6441-3677 FAX: (06)6441-3655
- 広島営業所 〒732-0828広島県広島市南区京橋町1-7アスティ広島京橋ビルディング2F
TEL: (082)236-6077 FAX: (082)236-6078
- 福岡営業所 〒812-0013福岡県福岡市博多区博多駅東2-4-17 第6岡部ビル5F
TEL: (092)483-1603 FAX: (092)483-1604
- 沖縄営業所 〒901-2127沖縄県浦添市屋富祖1-6-3 森ビル
TEL: (098)943-0511 FAX: (098)943-0669

<https://www.chieru.co.jp>